

DIRECCIÓN GENERAL DE ÉTICA E INTEGRIDAD GUBERNAMENTAL

Plan de trabajo 2026

Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN)

Validación



DIGEIG -CIGCN-PT2026-108

DATOS GENERALES DE LA INSTITUCIÓN								
Institución: DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO			Cantidad de Servidores: 323		Teléfonos: 809-687-7121			
Titular de la institución: JOSÉ RIJO PRESBOT			Sector Gubernamental: Finanzas		Página Web: www.digepres.gob.do			
Objetivo General: Regular y gestionar eficientemente la administración de los procesos del sistema presupuestario, contribuyendo a la calidad del gasto, la sostenibilidad fiscal y la estabilidad macroeconómica de la República Dominicana.								
Actividad no.	Actividad	Descripción de la actividad	Medios de verificación (evidencias)	Indicadores	Responsable(s)	Período a realizarse	Meta	Recursos
Producto 1 - Cultura de integridad.		Objetivo: Desarrollar programas, eventos y actividades lúdicas que promuevan la interiorización de los principios éticos y valores de integridad.						
1	Sumarse a la campaña por la Integridad de DIGEIG #DominicanaSinCorrupción.	Inscribir y participar en la campaña "Dominicana sin Corrupción 2026", realizando acciones de acuerdo con el tema o los temas de la campaña.	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	2do Trimestre	Esto depende de las indicaciones de la DIGEIG 150	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
2	Crear campaña institucional de sensibilización y promoción transversal de los valores institucionales por una cultura de integridad.	Crear y promover los valores institucionales con la propuesta ganadora del concurso "Modela tu Código de Integridad Institucional" del Departamento de Comunicaciones "Todos somos Integridad"	-Fotografías y videos promocionando la campaña -Circular promocionando la campaña -Captura de pantalla de las redes sociales -Correos electrónicos promocionando la campaña -Lista de participantes	-Campaña desarrollada -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	1 150	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
3	Talleres la implementación de mecanismos de inducción sobre integridad a los nuevos servidores.	Programar junto a RRHH y realizar las Inducciones sobre la CIGCN- Código de Integridad Institucional	-Convocatoria -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	12 Al final de año tendremos la cantidad de nuevos servidores que recibieron la inducción	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
4	Crear programa interno de formación para la integridad.	Charla y Comunicaciones internas	-Programa interno de formación.	-Programa interno de formación realizado.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1 90	Recursos humanos, tecnológicos
5	*Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo*	Charla, conferencia, taller o conversatorio (lo que se pueda realizar) con experto externo sobre la Debida diligencia en la Administración Pública o cualquier otro tema que fortalezca la integridad y el cumplimiento normativo	-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2 180	Recursos humanos, tecnológicos

6 (todo este punto está repetido, es lo mismo que el 5)	“Completar con programas de capacitación dirigido a los servidores públicos que fortalezcan la cultura de integridad y el cumplimiento normativo”		-Fotografías y videos. -Convocatoria. -Lista de participantes	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	2		
Producto 2 - Compromisos de alta dirección por la integridad.		Objetivo: Crear la confianza y el clima de integridad que propicie los trabajos de la Comisión de Integridad Gubernamental y Cumplimiento Normativo (CIGCN), por la institucionalización del Sistema de Integridad y sus componentes.							
7	Asistir a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Socializar la resolución de Compromiso Estratégico a la MAE y equipo de Alta Gerencia con el acompañamiento de la CIGCN para realizar la suscripción y asegurar el cumplimiento del compromiso estratégico	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la suscripción y resolución sobre el Compromiso Estratégico de Integridad y Prevención de la Corrupción Administrativa.	Correos, en caso de reunión fotos, listados de asistencia	Comision de Integridad	Todo el año	1	11	Recursos humanos
8	Asistir a la MAE y Equipo de Altgerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Asistencia de la CIGCN en los temas relacionados con el compromiso estratégico	Asistencia a la MAE y Equipo de Alta gerencia en la adopción de las Directrices de Integridad para Cargos de Alto Nivel y Equipo de Alta Gerencia.	Correos, en caso de reunión fotos, listados de asistencia	Comision de Integridad	Todo el año	1	11	Recursos humanos
9	Desarrollar acto de lectura y firma del compromiso por la integridad de la máxima autoridad ante todos los servidores públicos de la institución.	Acto de lectura y firma del Compromiso Estratégico	-Fotografías y videos firmando el compromiso -Captura de pantalla de las redes sociales -Convocatoria -Lista de participantes	Acto de lectura y firma del compromiso realizado.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	90	Recursos humanos, tecnológicos
10	Auditar que la firma de la máxima autoridad sea realizada conforme al debido proceso, adjuntando los anexos que forma parte del compromiso. Conforme al documento estandarizado.	Coordinar con el departamento jurídico la auditoría de lugar	-Auditoría firmada por la CIGCN	-Auditoría elaborada por la CIGCN.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	N/A	Recursos humanos
11	Asistir a reuniones trimestrales de coordinación en materia de integridad con la Maxima Autoridad.	Coordinar reuniones de acuerdo a la necesidad	Listado de participantes, -Informe de temas socializados. -Fotos. -Correos.	Informe realizado - Cantidad de participantes.	Comision de Integridad	1er, 2do, 3er y 4to Trimestre	4	11	Recursos humanos
12	Elaborar matriz institucional del cumplimiento de las obligaciones de los sujetos obligados a presentar declaración jurada de bienes.	Elaboración y remisión a la DIGEIG de la matriz sobre Declaración Jurada de Bienes de los funcionarios que deben hacerlo	-Matriz de sujetos obligados a declarar.	-Matriz de sujetos obligados a declarar elaborada.	Comision de Integridad	1er Trimestre	1	4	Recurso tecnológico
Producto 3 - Modelo de gestión de riesgos de corrupción con énfasis en Debida Diligencia		Objetivo: Desarrollar procesos con la finalidad de implementar estrategias y actividades preventivas de planeación, identificación, evaluación, valoración, tratamiento, seguimiento y difusión de los riesgos de corrupción en la administración pública.							
13	Plan de acción de tratamiento de riesgos conductuales de corrupción.	Realizar una reunión con la División de Calidad de PyD a fin de coordinar o ejecutar la acción de tratamiento de los riesgos conductuales de corrupción, de acuerdo con lo identificado en la matriz de riesgo conductual levantada.	- Plan de acción de riesgos conductuales. -Lista de participantes	Plan de acción realizado.	Comision de Integridad	Todo el año	4	5	Recursos humanos
14	Seguimiento y monitoreo de riesgos conductuales de corrupción.	Realizar, junto a PyD, reunión con el equipo de gestión de riesgos	- Mapa de riesgos conductuales	Mapa de riesgo conductuales.	Comision de Integridad	Todo el año	4	27	Recursos humanos, tecnológicos

15	Evaluación a la Implementación del modelo de gestión de riesgos conductual.	Realiza junto a la División de Calidad de PyD la evaluación correspondiente	- Informe de implementación del modelo de gestión de riesgo conductual. - Matriz de riesgos conductuales de corrupción.	Informe realizado. Matriz de riesgos de conductuales de corrupción realizada.	Comision de Integridad	2do y 4to Trimestre	4	5	Recursos humanos
16	Taller de inducción para la implementación de la política de Debida Diligencia.	Realizar taller de socialización del tema	Listado de participantes - Convocatoria - Fotos - Correos - Agenda del taller - Borrador de la política.	Borrador de política realizado. -Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	1er y 2do trimestre.	2	100	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
17	Lanzamiento de la política de Debida Diligencia.	Realizar actividad de lanzamiento de la política de Debida Diligencia	Listado de participantes. -Invitación. -Fotos. -Correos.	Lanzamiento de la política de Debida Diligencia realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	N/A	100	Recursos humanos, tecnológicos y materiales
18	Socialización permanente de la política de Debida Diligencia.	Realizar programa de difusión interno y/o externo de las políticas de Debida Diligencia	Listado de participantes. -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	100	Recursos tecnológicos
Producto 4 - Política Institucional de Integridad y Anticorrupción.		Objetivo: Establecer estándares conductuales de principios y valores éticos y de integridad para la prevención y mitigación de riesgos de conflictos de interés, soborno, incumplimiento normativo y cualquier otra conducta que genera riesgos de corrupción en la administración.							
19	Taller de inducción para la implementación del Código de Integridad y Conducta y/o su equivalente.	Socializar con los nuevos servidores el Código de Integridad	-Convocatoria -Lista de participantes -Captura de pantalla de las redes sociales.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	12	Sujeto a las indicaciones de RR/HH, con quienes coordinamos estas inducciones	Recursos Humanos y tecnológicos
20	Implementación del buzón físico de denuncia ciudadana de acuerdo a la resolución 05-2024.	Instalar y poner a disposición de la ciudadanía el buzón de denuncia ciudadana	Instalación de buzón físico de denuncia ciudadana estandarizado por la DIGEIG. -Listado de participantes -Invitación. -Fotos. -Correos.	Buzón físico de denuncia ciudadana instalado. Lanzamiento realizado.	Comision de Integridad	2do Trimestre	1	90	Recursos humanos, financieros, materiales y tecnológicos
21	Socialización permanente sobre resolución 05-2024 de buzón físico de denuncia ciudadana.	Socializar con los colaboradores la resolución 05-2024 de buzón Físico de denuncia ciudadana a través de reuniones presenciales y /o Comunicación Interna	Listado de participantes, -Convocatoria. -Fotos. -Correos.	-Cantidad de socializaciones realizadas -Cantidad de servidores públicos impactados	Comision de Integridad	Todo el año	4	323	Recursos tecnológicos