



**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO  
(DIGEPRES)**

**INSTRUCTIVO FORMULACIÓN  
PRESUPUESTO FÍSICO – FINANCIERO  
2020**

Julio, 2019  
Santo Domingo, D.N.  
REPÚBLICA DOMINICANA

**CONTENIDO**

<b>1.0 PROPÓSITO .....</b>	<b>3</b>
<b>2.0 ALCANCE .....</b>	<b>3</b>
<b>3.0 RESPONSABILIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....</b>	<b>3</b>
<b>5.0 INSTRUCCIONES .....</b>	<b>3</b>
5.1 Acceso módulo formulación en el SIGEF .....	3
5.2 Creación de producto .....	4
5.3 Modificación del producto .....	6
5.4 Formulación del presupuesto físico - financiero .....	7
5.5 Registro de presupuesto financiero.....	10
5.6 Registro de presupuesto físico .....	12
5.7 Generación de Reportes .....	13
<b>6.0 ANEXO .....</b>	<b>18</b>
<b>7.0 HISTORIAL DE CAMBIOS .....</b>	<b>19</b>

## 1.0 PROPÓSITO

Establecer las pautas sobre cómo registrar las informaciones físicas-financieras en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) durante el proceso de formulación.

## 2.0 ALCANCE

El presente instructivo aplica a los representantes de todas las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y Autónomas no Financieras e Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

## 3.0 RESPONSABILIDADES

- 3.1 Representantes de las instituciones:** registrar en el SIGEF las informaciones correspondientes al proceso de formulación presupuestaria.
- 3.2 Analista Direcciones de Servicios:** realizar la vinculación de las estructuras programáticas con los productos ya creados por el representante de la institución.
- 3.3 Encargados de áreas:** velar por cumplimiento de lo establecido en este instructivo.
- 3.4 Director de Área:** administrar las versiones del proceso de formulación presupuestaria.

## 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- 4.1** Proceso de Formulación Presupuestaria (PR-FP-02)

## 5.0 INSTRUCCIONES

### 5.1 Acceso módulo formulación en el SIGEF

Para acceder al módulo de formulación a través del SIGEF, el usuario debe:

- 5.1.1** Acceder al Sistema de Información de la Gestión Financiera a través de la siguiente dirección: <https://sigef.hacienda.gob.do/sigef/>



- 5.1.2** Hacer clic en el campo Identificación o correo y digitar la información solicitada.

- 5.1.3** Hacer clic en el campo Contraseña y digitar.
- 5.1.4** Una vez en la pantalla de inicio, cambiar de año al dar clic en el nombre de usuario en la parte superior derecha de la pantalla.



**Nota:** Si no tiene un usuario autorizado por la Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFI) deberá acceder mediante el enlace en la palabra **Regístrate** o contactar al Centro de Servicio al Usuario para más información.

¿Usuario nuevo? [Regístrate](#)

**Centro de Servicio al Usuario**  
(809) 687-5131 Opción 4  
[servicioalusuario@hacienda.gov.do](mailto:servicioalusuario@hacienda.gov.do)

## 5.2 Creación de producto

Para acceder a la creación de producto debe seguir la siguiente ruta:

Menú ▶ Clasificadores ▶ Reforma ▶ Producto Físico

- 5.2.1** En el Menú, seleccionar Clasificadores, luego Reforma y luego acceder a Producto Físico.

- 5.2.2** Hacer clic en **Nuevo**

Registro de Producto Físico

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo
Código Producto	Sub-Capítulo
Nombre Producto	UE <input type="text" value="0101.01.0001 - SENADO DE LA REPUBLICA DOI"/> *
Eje	-1
Objetivo General	
Objetivo Específico	
Descripción Producto	
Población Objetivo	
Orden Prioridad	
Método De Cálculo	
Indicador	
Medio Verificación	
Periodicidad de la Medición	
Beneficiario	
Periodo Base	
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	16/07/2019 13:44
Fecha Baja	
Es Priorizado ?	<input type="checkbox"/>
Aplica Seguimiento	<input type="checkbox"/>
Limitaciones y Supuestos	
Proyectos	
Actividad Funcional	

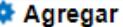
5.2.3 Seleccionar la Unidad Ejecutora correspondiente.

5.2.4 Completar los campos habilitados en la pantalla (ver descripciones en anexo).

5.2.5 Hacer clic en  .

Se activa la sección Actividad Funcional:

Actividad Funcional		
Actividad		
Funcional		
No.	Actividad	Funcional

5.2.6 Registrar el nombre de la actividad programática que contribuye al producto y su vinculación funcional, seleccionando del listado, y hacer clic en  .

Actividad Funcional		
Actividad		
Funcional		
No.	Actividad	Funcional

1 Prueba 1.1-Administración general 

- Para eliminar una actividad agregada, hacer clic en .
- El usuario debe repetir el paso 5.2.6 hasta completar las actividades del producto.

5.2.7 Al finalizar, hacer clic en  .

**Notas:**

- Seleccionar  para deshacer la creación.
- Utilizar el botón  para volver a pantalla anterior.
- El usuario debe siempre marcar las opciones Es priorizado? y Aplica Seguimiento.
- Tomar en consideración que, después de grabar, el sistema generará automáticamente Fecha Creación y el Código Producto de cuatro dígitos (como se muestra en el ejemplo), el usuario deberá recordar este último para ser utilizado en lo adelante.

«Registro de Producto Físico

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo Sub-Capítulo UE <input data-bbox="551 650 926 671" type="text" value="0212.01.0010 - CONSEJO DE COORDINACIÓN"/>
Código Producto	<input data-bbox="393 671 1339 699" type="text" value="6068"/>
Nombre Producto	Empresas instaladas en la zona fronteriza reciben supervisión de control y regulación en el cumplimiento del régimen especial de Desarrollo
Eje	3 - 3. DESARROLLO PRODUCTIVO
Objetivo General	3.5 - 3.5 Estructura productiva competitiva
Objetivo Específico	3.5.4 - 3.5.4 Desarrollar un sector manufacturero articulador del aparato productivo nacional, ambientalmente sostenible e integrado a los mercados globales con creciente escalamiento en las cadenas de valor

### 5.3 Modificación del producto

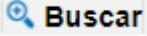
Para realizar la búsqueda del producto el usuario debe:

- 5.3.1 En el Menú, seleccionar Clasificadores, luego Reforma y a continuación acceder a Producto Físico.

Menú ▶ Clasificadores ▶ Reforma ▶ Producto Físico

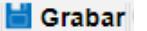
- 5.3.2 En la pestaña **Búsqueda**, ingresar el código del producto ya creado en el campo Código Producto

**Nota:** En caso de no conocer el código, seleccionar la Unidad Ejecutora o completar otro atributo conocido.

- 5.3.3 Hacer clic en  o en la pestaña **Resultados** donde aparecerá el/los producto buscado.

Para modificar la información creada del producto, el usuario debe:

- 5.3.4 Hacer clic en el icono del lápiz .

- 5.3.5 Luego de modificar los campos requeridos, hacer clic en .

## 5.4 Formulación del presupuesto físico - financiero

Para realizar la formulación del presupuesto físico - financiero debe acceder a la ruta:

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Gastos

**5.4.1** En el Menú, seleccionar Formulación Presupuestaria Pre-Reforma, Formulación y luego acceder a Gastos.

**5.4.2** Seleccionar el ícono de lápiz para editar la versión de formulación.

Al acceder a editar la versión ya creada, se presentará una pantalla para editar la pestaña Institucional.

**5.4.3** Hacer clic en el ícono del lápiz para ingresar al ámbito institucional correspondiente.

**5.4.4** En la pestaña de institución, introducir el Capítulo, Sub-Capítulo y dar clic en **Filtrar**

- 5.4.5** A continuación, vincular el Objetivo General de la Estrategia Nacional de Desarrollo con el nivel institucional (Capítulo / Sub-Capítulo) correspondiente, haciendo clic en el icono de lápiz justo al lado de Objetivo General.

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Gastos

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución

Institución

Última Actualización : 21/06/2018 11:28:50

Periodo 2019

Versión 01 - Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Ante proyecto Institucional. 01- FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Capítulo 0201 PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub Capítulo 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Filtrar  Validar Físico Financiero

Reportes

Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%
- Total	0	0	0	0.00%
2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA	0	0	0	0.00%
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%

Formulación  Nómica  Obj. Gral.  Misión.Visión

- 5.4.6** En la pestaña **Configuración Capítulo** introducir el objetivo general a vincular, tomando en consideración que debe ser el mismo que se seleccionó en el módulo de creación de producto.

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Gastos

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Configuración Capítulo

Configuración Capítulo

Poder 2-Poder Ejecutivo

Capítulo 0207-MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Objetivo General

1.1

1.1. Administración publica transparente, eficiente y orientada...

1.2. DESARROLLO SOCIAL 2.2. Salud y seguridad social integral

«Registro de Productos

Producto

Unidad Ejecutora	Capítulo 0101 - SENADO DE LA REPÚBLICA
	Sub-Capítulo 0101.01 - CÁMARA DE SENADORES
Tipo Producto	0101.01.0001 - SENADO DE LA REPÚBLICA DO
Código Producto	5808
Objetivo General	1.1. DESARROLLO INSTITUCIONAL 1.1.1. Administración publica transparente, eficiente y orientada...
Objetivo Específico	1.1.2 - 1.1.2 Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión a los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales.
Nombre Producto	PRODUCTO PRUEBA
Descripción Producto	ABC
Origen Prioridad	A
Método De Cálculo	N/A
Indicador	ABC
Medio Verificación	ABC
Periodicidad de la Medición	Trimestral
Acciones A Realizar	ABC
Beneficiario	ABC
Período Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	25/06/2018 14:40
Fecha Baja	
Es Estado ?	
Aplica Seguimiento	
Limitaciones y Supuestos	N/A

- 5.4.7** Luego de ingresar el Objetivo General, hacer clic en para volver a la pestaña de Institución.

**5.4.8** Como siguiente paso se debe ingresar al formulario de gastos físico financiero, haciendo clic en el icono de lápiz al lado de la palabra formulación.

Última Actualización: 21/06/2018 11:28:50

		Techo de la Política Presupuestaria					
	Actual	2019	2020	Pluriannual	2021	2022	
Periodo	2019						
Versión	01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019						
Tipo Versión	02 - Gastos y Aplicaciones Financieras						
Tipo Formulación	02 - Anteproyecto Institucional						
Institucional	1.1.1.1 Administración central						
Capítulo	0201  PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA						
Sub Capítulo	01  MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA						
<input checked="" type="checkbox"/> Filtrar	<input checked="" type="checkbox"/> Validar Físico Financiero						
<input checked="" type="checkbox"/> Reportes							
	Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%		
	- Total	0	0	0	0.00%		
	2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%		
	0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0	0	0	0.00%		
	01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%		
				<input checked="" type="checkbox"/> Formulación	<input checked="" type="checkbox"/> Nómica	<input checked="" type="checkbox"/> Obj.Gral	<input checked="" type="checkbox"/> Misión.Visión

**5.4.9** A continuación, seleccionar el programa según corresponda, haciendo clic en el icono de lápiz al lado de formulación.

Última Actualización: 28/06/2018 15:15:10

		Techo de la Política Presupuestaria					
	Institucional	Actual	2019	2020	Pluriannual	2021	2022
Periodo	2019						
Versión	01 -02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-Versión prueba presupuesto físico financiero						
Tipo Versión	02 - Gastos y Aplicaciones Financieras						
Tipo Formulación	02 - Anteproyecto Institucional						
Institucional	1.1.1.1 Administración central						
Programa	1-Poder Legislativo						
Capítulo	0101-SENAAD DE LA REPUBLICA						
Sub-Capítulo	01-CAMARA DE SENADORES						
<input checked="" type="checkbox"/> Validar Físico Financiero							
	Programa	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%		
	- Total	0	0	0	0.00%		
	01 - Aprobación de leyes en el senado	0	0	0	0.00%		
				<input checked="" type="checkbox"/> Formulación			

**5.4.10** Luego de seleccionar el programa, completar adecuadamente el Resultado Asociado.

Reducir la prevalencia de desnutrición crónica en menores de 5 años de 49% en 2018 a 40% en 2021.

Resultado Asociado

**5.4.11** Acceder a la pestaña **Vinculación END** para vincular el programa con el objetivo específico de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

**SISTEMA DE INFORMACIÓN DE LA GESTIÓN FINANCIERA**

Menú Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Formulación > Gastos

[Retornar](#)

**Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Detalles**

Datos Programa **Vinculación END** Metas Formulación Auditoría

Periodo: 2018

Versión: 14 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 01-Proyección Del Presupuesto. 14-PROYECCIÓN DEL GASTOS Y APLICACIONES PARA LA VERSIÓN BASE FORMULACIÓN POE 2019

Tipo Versión: 02 - Básica y Aplicaciones Financieras

Tipo: 01 - Proyección Del Presupuesto

Lugar/Unidad:

Padre: 2-Poder Ejecutivo

Capítulo: 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub-Capítulo: 01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Programa: 01-Actividad Central

Presupuesto Físico Automático: N

Techo Presupuestario: 3.024.178.248

Presupuesto Formulado: 2.783.686.710

[Validar Físico Financiero](#)

**Objetivo Específico**

# Eje

#	Eje	Objetivo General	Objetivo Específico
1.	1. DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.1. Administración pública transparente, eficiente y orientada...	1.1.1. Estimular una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se...
2.	3. DESARROLLO PRODUCTIVO	3.1 Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento...	3.1.2. Consolidar una gestión de las finanzas públicas sostenible, que asigne los recursos en función de las prioridades del...
3.	4. DESARROLLO SOSTENIBLE	4.1 Manejo sostenible del medio ambiente	4.1.1. Proteger y usar de forma sostenible los bienes y servicios de los ecosistemas, la bio-diversidad y el patrimonio...
4.	4. DESARROLLO SOSTENIBLE	4.3 Adecuada adaptación al cambio climático	4.3.1. Recuperar la sostenibilidad, avanzar en la adaptación a los efectos del cambio climático y contribuir a la mitigación de...



**5.4.12** El usuario debe colocarse en el campo objetivo específico y escribir el código del mismo, de acuerdo al objetivo general previamente vinculado y hacer clic al adecuado. Tomar en consideración que debe ser el mismo especificado en el módulo de “Creación de producto”.

**Creación de Productos**

Producto Auditoría

Unidad Ejecutiva: Capítulo: 0101 - SENADO DE LA REPUBLICA

Sub-Capítulo: 0101.01 - CÁMARA DE SENADORES

Terminal: 0101.01.0001 - SENADO DE LA REPUBLICA D01

Tipo Producto: Código Producto: 5000

Eje: 1-1 DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objetivo General: 1.1-1.1 Administración pública transparente, eficiente y orientada...

Política Objetivo: Población adulta no productiva

**Objetivo Específico**

Nombre Producto: PRODUCTO PRUEBA

Descripción Producto: ABC

Orden Prioridad: A

Método De Cálculo: N/A

Indicador: ABC

Medio Verificación: ABC

Periodicidad de la Medición: Trimestral

Acciones A Realizar: ABC

Beneficiario: ABC

Período Base: 2018

Valor Producción Base: 000

Fecha Creación: 25/06/2018 14:40

Fecha Baja:

Es Priorizado?:

Aplica Seguimiento:

Limitaciones y Disponibilidades: N/A

## 5.5 Registro de presupuesto financiero

- 5.5.1** Luego de ingresar el objetivo específico, acceder a la pestaña de **Formulación** a los fines de registrar el presupuesto financiero por actividad programática.
- 5.5.2** Proceder a formular el presupuesto financiero para cada actividad programática seleccionando primero la actividad y luego haciendo clic en  **Nuevo** para completar los datos requeridos.

Menú : Formulación Presupuestaria Pre-Reforma : Formulación : Gastos

[Retornar](#)

**Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos Detallados**

[Datos Programa](#) | [Metas](#) | **Formulación** | [Auditoría](#)

Periodo: 2019

Verisión: 01-02-Gastos y Ajustaciones Financieras, 02-Anteproyecto Institucional, 01-Versión prevista presupuesto físico financiero

Tipo Versión: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional:

Padre: 1.1.1.1 Administración central

Capítulo: 01-ESTADO DE LA REPÚBLICA

Sub-Capítulo: 01-CÁMARA DE SENADORES

Programa: 01-Aprobación de leyes en el senado

Presupuesto Físico Automático: 0

Techo Presupuestario: 0

Presupuesto Formulado: 0

[Validar Físico Financiero](#)

Actividad: 01.00.0002-Crear Leyes

Presupuesto: 01-Acción Común

Presupuesto: 00-N/A

Actividad: 00002-Crear Leyes

Valor: 0

**B Nuevo**

SubFunción: 1.1.01-Órganos ejecutivos y legislativos

Fuente Específica: 10-FONDO GENERAL

Organismo Financiador: 100 - TESORO NACIONAL

Institución Receptora: 0000 - NO APLICA

Cuenta Presupuestaria: 2.1.1.4.01-Sueldo Anual No. 13

Ubicación Geográfica: 99-NACIONAL 99-MULTIPROVINCIAL 9999-NACIONAL

Económica: -

Tipología: -

Snip: -

Valor: 200.000.000

#	Institucional	Programática	Sub-Función	Fuente Fin	Fuente Esp	Org Fin	Inst Recp	Cuenta Presupuestaria	Valor
								Total Formulado	0

**Confirmar**  [Cancelar](#)

SubFunción: 1.1.01-Órganos ejecutivos y legislativos

Fuente Específica: 0100-FONDO GENERAL

Organismo Financiador: 100 - TESORO NACIONAL

Institución Receptora: 0000 - NO APLICA

Cuenta Presupuestaria: 2.1.1.4.01-Sueldo Anual No. 13

Ubicación Geográfica: 99-NACIONAL 99-MULTIPROVINCIAL 9999-NACIONAL

Económica: -

Tipología: -

Snip: -

Valor: 200.000.000

#	Institucional	Programática	Sub-Función	Fuente Fin	Fuente Esp	Org Fin	Inst Recp	Cuenta Presupuestaria	Valor
								Total Formulado	0

**5.5.3** Luego de ingresar los datos, hacer clic en **Confirmar**

**5.5.4** Repetir estos pasos para cada actividad.

## 5.6 Registro de presupuesto físico

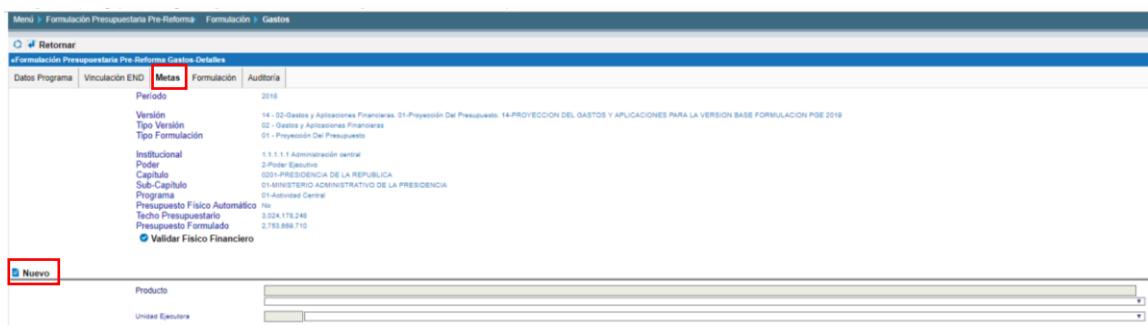
Año	PNPSP	Meta Proyectada			Meta Presupuestada		
		Valores?	Meta Institucional	Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado	Valores?	Meta Presupuestada
2017	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2018	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2019	000	Absoluto ▼	100.00	12.000.00	10.500.00	Absoluto ▼	90.00
2020	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2021	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2022	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000

#	Cod.	Producto	O.P.	Método Cálculo	Indicador	2017	2018	2019	2020	2021	2022
						Total Presp. Asignado	0.00	0.00	10.500.00	0.00	0.00
1	5808	Monitoreo a la atención al embarazo, parto y puerperio y al recién nacido según normas	A	N/A	Establecimientos de salud que ofrecen el servicio materno e infantil según normativas	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	12.000.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	10.500.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	50.00	0.00	0.00	0.00

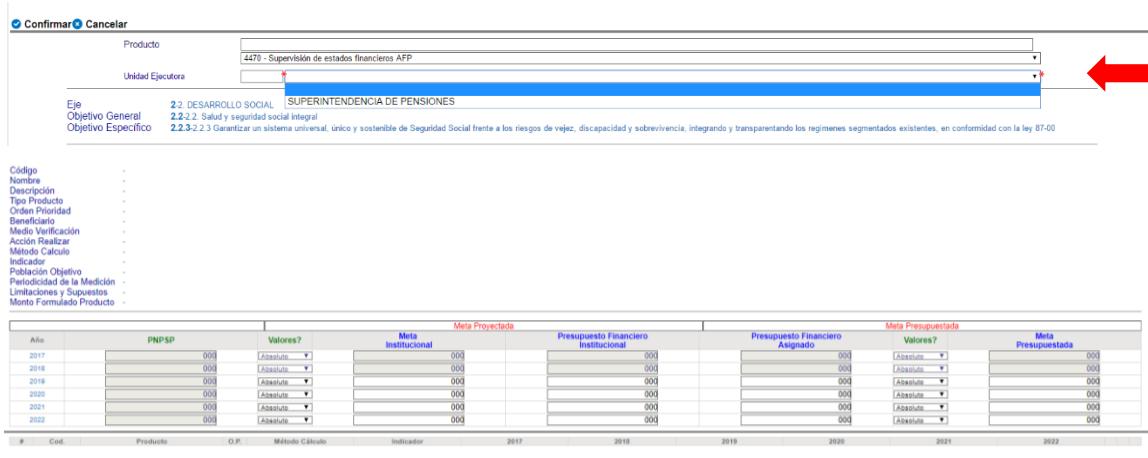
**5.6.1** El siguiente paso es acceder a la pestaña **Metas** para registrar las metas físicas del producto.

**5.6.2** Para introducir las metas, se debe hacer clic en  **Nuevo**



The screenshot shows the 'Metas' tab selected in the navigation bar. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. The form displays various fields for product and unit information, along with a list of institutional units and their codes.

**5.6.3** Colocar el código del producto creado y la unidad ejecutora del mismo.



The screenshot shows the 'Nuevo' dialog box for creating a new target. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. A red arrow points to the 'Unidad Ejecutora' field. The dialog box includes fields for Product, Unidad Ejecutora, Eje, Objetivo General, and Objetivo Específico. Below the dialog is a table with columns for Año, PNPSP, Valores?, Meta Institucional, Presupuesto Financiero Institucional, Presupuesto Financiero Asignado, Valores?, and Meta Presupuestada.

**5.6.4** Posteriormente, el usuario debe proceder a registrar el presupuesto asignado al producto, mediante las actividades programáticas en el año correspondiente a través del presupuesto financiero asignado, y meta presupuestada.

**5.6.5** De la misma forma debe seleccionar si el valor es absoluto, porcentual o n/a.

**5.6.6** Al concluir, hacer clic en  **Confirmar**. Repetir el procedimiento anterior para los productos contenidos en la estructura programática para Formulación 2020.

## 5.7 Generación de Reportes

### 5.7.1 Generación de reportes en PDF

Para realizar los reportes en PDF, el usuario debe:

#### 5.7.1.1 Colocarse en la pantalla de inicio del SIGEF

#### 5.7.1.2 Hacer clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre-Reforma, Formulación, Reportes y luego acceder a Metas Institucionales por programa.

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ **Metas Institucionales Por Programa**

#### 5.7.1.3 Completar los datos requeridos.

#### 5.7.1.4 Para finalizar, hacer clic en Reporte

A continuación, un ejemplo del reporte generado:

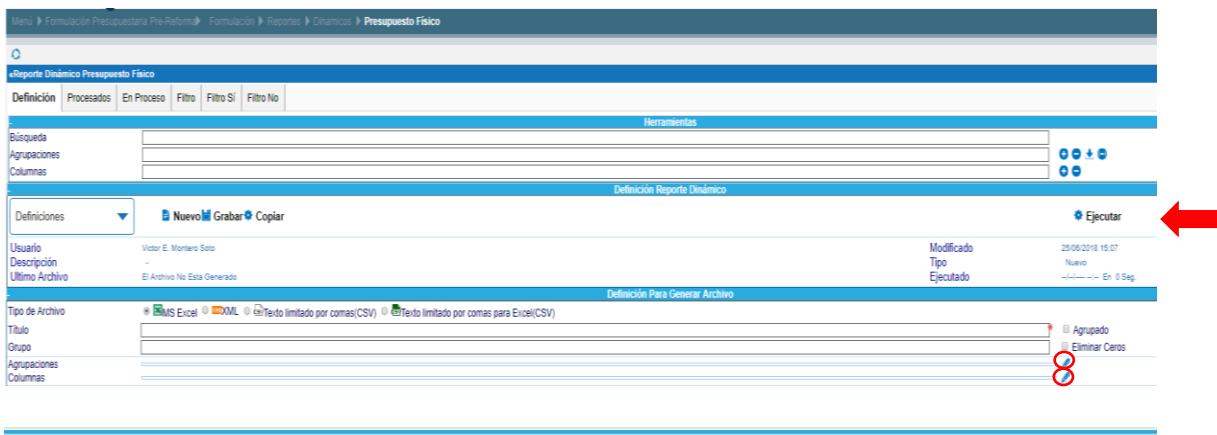
Producto	Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir				INDICADOR	Meta Proyectada		Meta Presupuestada	Meta Ajustada
	Ejec	Obj.	Gral.	Obj. Esp.		Meta Institucional	Demandas Recursos		
584-Niños y niñas de 3-5 años reciben servicio educativo en el 2do. ciclo del nivel inicial	2	2.1	2.1.1	Niños y niñas de 3-5 años	Tasa neta de cobertura del 2do ciclo del nivel inicial	0.00	0.00	4,473,594,403.00	54.52
583-Niños y niñas de 0 a 2 años con estimulación temprana del 1er ciclo del nivel inicial	2	2.1	2.1.2	Niños y niñas de 0 a 2 años	Porcentaje de niños y niñas de 0 a 2 años que reciben servicios de estimulación temprana en los programas del INAIPI	23,069.00	852,855,726.00	852,855,726.00	23,069.00
586-Padres, madres y tutores de niños y niñas menores de 5 años formados en prácticas de crianza saludable	2	2.1	2.1.2	Familias de niños y niñas de 0 a 5 años	Número de familias de niños de 0 a 5 años que reciben servicios en los programas del INAIPI	37,520.00	25,975,000.00	25,975,000.00	37,520.00
Total del Ue :						878,830,726.00		5,352,425,129.00	
Total del Programa :						878,830,726.00		5,352,425,129.00	

### 5.7.2 Generación de reportes dinámicos

Para realizar los reportes en dinámicos, el usuario debe:

#### 5.7.2.1 Colocarse en la pantalla de inicio del SIGEF

#### 5.7.2.2 Hacer clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre-Reforma, Formulación, Reportes, Dinámicos y luego Presupuesto Físico

**5.7.2.3** Ingresar en la pantalla **Definición****5.7.2.4** Hacer clic en  **Nuevo**


Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición Procesados En Proceso Filtro Filtro Si Filtro No

Busqueda Agrupaciones Columnas

Definición Reporte Dinámico

Definiciones ▼    Ejecutar

Usuario: Victor E. Montero Soto  
Descripción: -  
Último Archivo: El Archivo No Esta Generado

Modificado: 29/09/2018 15:07  
Tipo: Nuevo  
Ejecutado: En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo:    

Titulo:

Grupo:

Agrupaciones:

Columnas:

**5.7.2.5** El usuario debe asignar un “Título” al archivo.**5.7.2.6** En las opciones “Agrupaciones” y “Columnas”, hacer clic en el ícono del lápiz para seleccionar los datos o variables que le interesan exportar de acuerdo a sus necesidades.**5.7.2.7** Al concluir, hacer clic en  **Confirmar**.**Agrupaciones**


SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menu ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinamicos ▶ Presupuesto Físico

Selección de Agrupaciones

Selección de Agrupaciones

Selección:

Abs Inst  
Abs MPRE  
Acciones a Realizar  
Area Prog.  
Beneficiario  
Capítulo  
Desc. Producto  
Descripción Formulación  
Eje  
Entidad  
Entidad Contable  
Es Accede Instituciones ?  
Es Prog. Transferencia ?  
Es producto priorizado ?  
Es seguimiento producto ?  
Estado Formulación  
Indicador  
Limitaciones y Supuestos  
Medio Verificación  
Misión  
Método Cálculo  
Nombre Producto  
Objetivo Específico  
Objetivo General

Configuración

Variables de interés a exportar

**Columnas**

**5.7.2.8** Al concluir esta pestaña, el usuario debe seleccionar la pestaña **Filtro**

**5.7.2.9** Se deben llenar los campos requeridos.

**Nota:**

Luego de seleccionar tipo de formulación, el usuario debe confirmar de manera obligatoria la Versión Formulación correspondiente a la etapa en que se encuentre el proceso.

**5.7.2.10** Volver a la pestaña **Definición** para validar su selección.

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinámicos > Presupuesto Físico

**eReporte Dinámico Presupuesto Físico**

Definición | Procesados | En Proceso | Filtro | Filtro Sí | Filtro No |

Herramientas

Busqueda:  Agrupaciones:  Columnas:

Definición Reporte Dinámico

Definiciones:

Usuario: Odilys Hidalgo | Descripción: El Archivo No Esta Generado | Último Archivo: 17/08/2016 08:28 Nuevo | Ejecutado: En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo:  MS Excel |  XML |  Texto limitado por comas(CSV) |  Texto limitado por comas para Excel(CSV)

Área:  Agrupado |  Eliminar Ceros

Título:  Grupo:

Agrupaciones:  Acciones A Realizar |  Capítulo |  Eje |  Medio Verificación |  Misión

Columnas:  Demanda Recursos |  Meta Ajustada |  Meta Institucional |  PNPSF |  Presupuesto Asignado |  Producción Base Prod.

**5.7.2.11** Para generar el reporte, hacer clic en  Ejecutar

**5.7.2.12** A través de la pestaña **En Proceso** el usuario, durante la ejecución del reporte, podrá visualizar el nivel de avance del mismo.

**SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA**

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinámicos > Presupuesto Físico

**eReporte Dinámico Presupuesto Físico**

Definición | Procesados | **En Proceso** | Filtro | Filtro Sí | Filtro No |

● Limpia los procesos concluidos!

Identificación	Rep. Din. 00112777792/0025 - 'Prueba Instructivo'
Inicio	17/08/2016
Avance: 2.00%	<div style="width: 20%;">20%</div>
Etapa Actual	00:00 Realizando Busqueda en la Base de Datos...
Comentarios	00:00 Inicializar...
00:00 Realizando Busqueda en la Base de Datos...	

**5.7.2.13** Cuando el reporte esté listo, el usuario recibirá la siguiente notificación.

**5.7.2.14** Al concluir el paso anterior, el usuario retornará a la pestaña **Definición** y deberá hacer clic en la opción “Descripción último archivo” para descargarlo.

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinámicos > Presupuesto Físico

**eReporte Dinámico Presupuesto Físico**

Definición | Procesados | En Proceso | Filtro | Filtro Sí | Filtro No |

Herramientas

Busqueda:  Agrupaciones:  Columnas:

Definición Reporte Dinámico

Definiciones:

Usuario: Odilys Hidalgo | Descripción: Prueba Instructivo | Último Archivo: 17/08/2016 08:43 Nuevo | Ejecutado: 17/08/2016 08:48 En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo:  MS Excel |  XML |  Texto limitado por comas(CSV) |  Texto limitado por comas para Excel(CSV)

Área:  Agrupado |  Eliminar Ceros

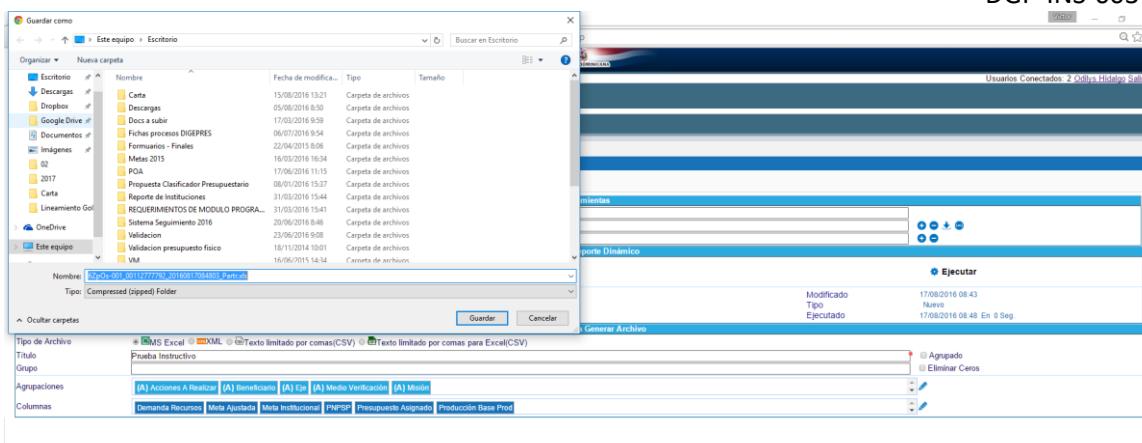
Título:  Grupo:

Agrupaciones:  Acciones A Realizar |  Beneficiario |  Eje |  Medio Verificación |  Misión

Columnas:  Demanda Recursos |  Meta Ajustada |  Meta Institucional |  PNPSF |  Presupuesto Asignado |  Producción Base Prod.



**5.7.2.15** Al hacer clic en este archivo, el usuario deberá seleccionar el lugar en donde el reporte será descargado. Como se muestra en la imagen siguiente.



**5.7.2.16** Finalmente, luego de descargado el archivo, el usuario podrá acceder al reporte. En la imagen siguiente se muestra un ejemplo del reporte generado.

001\_001277792\_2016081708403\_Patr [solo lectura] [Modo de compatibilidad] - Excel

Victor Montero

Acción a Realizar	Beneficio	Cod.Eje	Eje	Medio Verificación	Mejor	Demand Recursos	Meta Ajustada	Meta Institucional	PNPSP	Presupuesto Asignado/Producción Basada
2. Identificación Familiar: - familias categorizadas como		2	DESARROLLO SOCIAL	informes de Familias Atendidas/Somos la entidad que ofrece		37.000,00	825.370,00	400,00	-	11.253.921,00
3. PREVENCIÓN, CONTROL Y Potacion infectada VH-SIDA		3	DESARROLLO SOCIAL	PRUEBA-DIGEPRES	Garantizar el acceso equitativ					252.448.812,00
4. No Informado	Empresas reproductoras de	4	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	No Informado		4.313,00			3.648.717,55
5. No Informado	La Comisión de Casos y El	5	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	No Informado		231.320,00			1.824.358,78
6. No Informado	Proyectos de desarrollo	6	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	No Informado		30.000,00			3.330.000,00
7. No Informado	Productores y técnicos e inv	7	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	No Informado		3,00			1.824.358,78
8. No Informado	Técnicos extensionistas pro	8	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	No Informado		96,00			1.094.615,27
9. No Informado	150 productores y 600 perso	9	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Formular y dirigir las políticas		309,00			38.564.137,36
10. No Informado	1600 productores y 800 per	10	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Formular y dirigir las políticas		750,00			47.509.642,12
11. No Informado	250 productores y 800 perso	11	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Formular y dirigir las políticas		1.000,00			19.868.342,05
12. No Informado	3.737 productores agrícolas	12	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Formular y dirigir las políticas		14.950,00			71.439.691,00
13. No Informado	30.000 productores 30 tareas	13	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Formular y dirigir las políticas		943.040,00			112.399.133,00
14. No Informado	95.625 productores	14	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Formular y dirigir las políticas		30.249.272,00			19.320.000,00
15. No Informado	AVANTAJADOS Y ORGANIZ	15	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Garantizar la profesionalizaci	19.761.532,00				248.878,74
16. No Informado	Academias, universidades, e	16	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Condutar y coordinar el proce		1,00			248.878,74
17. No Informado	Administración Pública	17	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado	Somos la entidad que ofrece	191.000,00	4,00	4,00		191.000,00

## 6.0 ANEXO

TABLA DEFINICIONES	
Campos para el Registro de Productos en el SIGEF	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<b>Código Producto</b>	Codificación de cuatro (4) dígitos, única para cada producto. Esta es asignada una vez el producto es creado vía el clasificador de productos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
<b>Eje</b>	Corresponde al eje estratégico correspondiente de la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo. Esta estrategia se articula alrededor de cuatro ejes estratégicos de acción: 1. Desarrollo Institucional, 2. Desarrollo Social, 3. Desarrollo Productivo, 4. Desarrollo Sostenible.
<b>Objetivo General</b>	Corresponde a las finalidades genéricas de un producto o programa responde a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 19 Objetivos Generales.
<b>Objetivo Específico</b>	Finalidades cuantificables esperadas de un producto de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 58 Objetivos Específicos alineados a los Objetivos Generales.
<b>Población Objetivo</b>	Es el colectivo que el producto puede abarcar por reflejar la condición de interés.
<b>Nombre Producto</b>	Conjunto de servicios, vinculados causalmente al resultado, que se entrega directamente a la población, el cual debe establecer el QUIÉN (ciudadanos/entorno), el QUÉ (el servicio), y el CÓMO (medida de estandarización del mismo). Conjunto articulado de acciones que realiza la institución en cumplimiento de su misión y que puede derivar en la entrega de servicios a beneficiarios plenamente identificados, que no están vinculados causalmente a un resultado definido en la población o el entorno. Ver <a href="#">Clasificador Programático</a>
<b>Descripción de Producto</b>	Describir brevemente en que consiste el bien o servicio entregado a la población.
<b>Orden de Prioridad</b>	Consiste en la caracterización (A-B-C) dependiendo de la relevancia del producto siendo A la categoría más relevante.
<b>Método de Cálculo</b>	Fórmula para el cálculo del indicador del producto. Refleja cómo se obtiene el indicador a partir de los datos derivados de los medios de verificación.
<b>Indicador</b>	Es un enunciado que determina una medida sobre el nivel del logro en el resultado, entrega de productos y/o realización de actividades. Asimismo, un indicador de producción física es un enunciado que determina una medida sobre las cantidades de bienes y servicios provistos (productos y/o actividades) en términos de una unidad de medida establecida. Un indicador de desempeño se entenderá como la medida sobre el logro de resultados y atributos del producto, en las dimensiones de eficacia, eficiencia, calidad y/o economía, en términos de una unidad de medida establecida. Ej.: Un indicador asociado al programa Presupuestario "Salud Materno Neonatal" puede ser: porcentaje de aprobación excelente en la atención prenatal y postparto, por parte de las madres atendidas.

<b>Medio de Verificación</b>	Son las fuentes de información que se pueden utilizar para corroborar el logro de los objetivos. Pueden incluir: Estadísticas, material publicado, inspección visual, encuestas, informes de auditoría, registros contables. Los medios de verificación deben ser acordados con los involucrados, en caso que falte información será necesario incluir actividades para obtenerla. Si no es posible conseguir la información, habrá que cambiar el indicador.
<b>Periodicidad de la Medición</b>	Es la frecuencia con que debe ser realizada la medición para el cálculo del indicador. La periodicidad para el recojo y procesamiento de la información varía según el tipo de indicador al que se refiere.
<b>Beneficiario</b>	Usuarios que están siendo o han sido favorecidos con el bien o servicio.
<b>Periodo Base</b>	Año base para el cálculo del indicador.
<b>Valor Producción Base</b>	Monto conocido del indicador en un periodo dado, puede corresponder a la primera medición del mismo.
<b>Fecha Creación</b>	Fecha de creación del producto en el sistema, asignada de manera automática.
<b>Fecha Baja</b>	Fecha de baja del producto en el sistema, asignada al ser deshabilitado.
<b>Es Priorizado?</b>	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en la ejecución del año.
<b>Aplica Seguimiento</b>	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en el seguimiento del año.
<b>Unidad Responsable</b>	Unidad administrativa responsable de la gestión en el ámbito de una Categoría Programática.
<b>Limitaciones y Supuestos</b>	Restricciones y condiciones que tienen un impacto en el producto, así como consideraciones que deben estar dadas para su generación.
<b>Proyectos</b>	Es una intervención limitada en el tiempo orientada a la creación, ampliación o rehabilitación de la capacidad productora de bienes o servicios por parte del Estado. La clasificación de los proyectos de inversión pública se realiza según su tipología: capital fijo, capital humano y creación de conocimiento.
<b>Actividades</b>	Subproceso dentro del proceso productivo general de la institución que forma parte de un servicio específico que se entrega a la población dentro de un producto determinado, genera un producto intermedio y que es requerido por otras categorías programáticas.

## 7.0 HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR
0	17/07/2018	Todas	Creación del Documento	Lilliam Jiménez Analista de Normas Presupuestarias	Víctor Montero Encargado Depto. de Normas y Metodologías
1	31/07/2019	3.0, 4.0, 5.0 y 6.0	Actualización atendiendo a ajustes en el módulo	Víctor Montero Encargado Depto. de Normas y Metodologías	Natalie Souffront Directora Evaluación y Calidad del Gasto Público