



**MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO  
(DIGEPRES)**

**INSTRUCTIVO FORMULACIÓN PRESUPUESTO  
FÍSICO – FINANCIERO  
2019**



## CONTENIDO

<b>1.0</b>	<b>Propósito.....</b>	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>Alcance.....</b>	<b>3</b>
<b>3.0</b>	<b>Responsabilidades .....</b>	<b>3</b>
<b>4.0</b>	<b>Documentos de Referencia .....</b>	<b>3</b>
<b>5.0</b>	<b>Instrucciones .....</b>	<b>3</b>
5.1	Acceso módulo formulación en el SIGEF.....	3
5.2	Creación de producto.....	4
5.3	Modificación del producto .....	6
5.4	Formulación del presupuesto físico - financiero.....	6
5.5	Registro de presupuesto financiero .....	11
5.6	Registro de presupuesto físico .....	12
5.7	Generación de Reportes.....	13
5.7.1	Generación de reportes en PDF .....	13
5.7.2	Generación de reportes dinámicos .....	14
<b>6.0</b>	<b>Anexos .....</b>	<b>19</b>

## 1.0 PROPÓSITO

Establecer las pautas sobre cómo registrar las informaciones físicas-financieras en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) durante el proceso de formulación.

## 2.0 ALCANCE

El presente instructivo aplica a los representantes de todas las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y Autónomas no Financieras e Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

## 3.0 RESPONSABILIDADES

**3.1 Representantes de las instituciones:** Son responsables de registrar en el SIGEF las informaciones correspondientes al proceso de formulación presupuestaria.

**3.2 Analista sectorial:** Es responsable de realizar la vinculación de las estructuras programáticas con los productos ya creados por el representante de la institución.

**3.3 Encargados de áreas:** Son responsables de velar por cumplimiento de lo establecido en este instructivo.

**3.4 Director de Área:** Es responsable de la administración de las versiones del proceso de formulación presupuestaria.

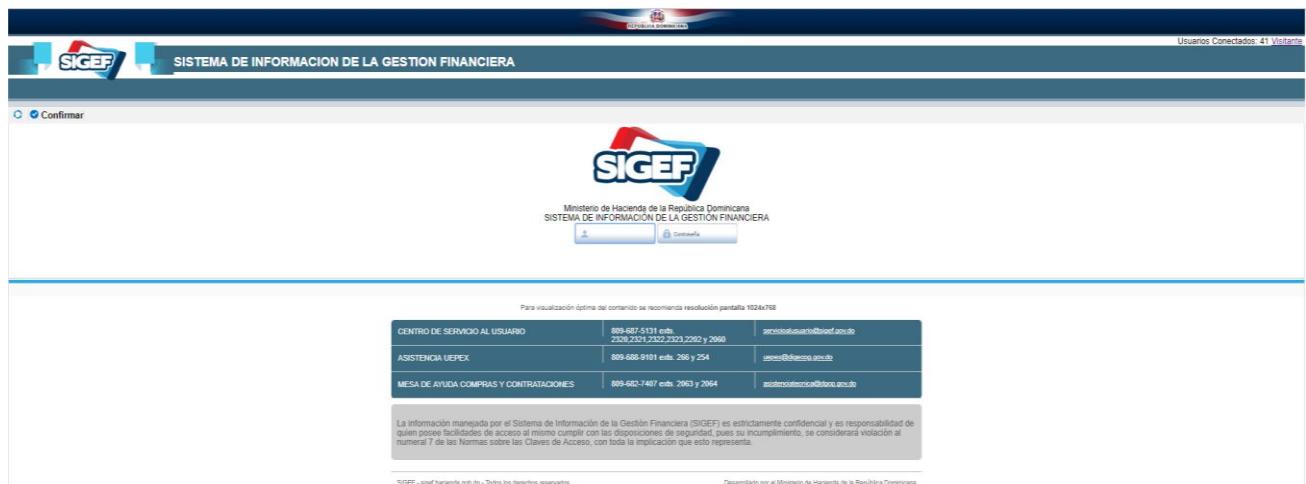
## 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

**4.1 Procedimiento de Revisión de Estructuras Programáticas (PR-FP-01)**

## 5.0 INSTRUCCIONES

### 5.1 Acceso módulo formulación en el SIGEF

Para acceder al módulo de formulación a través del SIGEF, el usuario debe:



1. Acceder al Sistema de Información de la Gestión Financiera a través de la siguiente dirección: <https://sigef.hacienda.gob.do/sigef/>

2. Hacer clic en el campo Identificación Usuario y digitar su número de cédula sin guiones.

3. Luego, hacer clic en el campo Contraseña y digitarla.

CAMBIO DE ACCESOS

4. Cambiar de año a través del usuario

5. Nota: Si no tiene un usuario autorizado por la Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFI) deberá hacer una solicitud para poder acceder [servicioalusuario@sigef.gov.do](mailto:servicioalusuario@sigef.gov.do)

## 5.2 Creación de producto

Para acceder a la ruta de creación de producto debe seguir la siguiente ruta:

Menú ▶ Clasificadores ▶ Reforma ▶ Producto

1. Presionar menú
2. Seleccionar clasificadores
3. Hacer clic en reforma y luego acceder a producto

The screenshot shows a web browser window for the SIGEF system. The title bar reads 'sigef - 00117340612-2018/0019-[versión:11.36842.5910] - Google Chrome'. The address bar shows 'Es seguro | https://sigefpre.hacienda.gob.do/sigef/principal.jsp#'. The page header features the Dominican Republic's coat of arms and the text 'SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA'. The main menu bar includes 'Menú', 'Clasificadores', 'Reforma', and 'Producto'. Under 'Reforma', there is a sub-menu with 15 items: 1) Catalogo Cuenta Presupuesto, 2) Sub Capítulo ( Dependencia ), 3) Producto, 4) Programática, 5) Programática Formulación, 6) Catalogo Cuenta Presupuesto, 7) Programacion Física Financiera, 8) Instituciones / Capítulos, 9) UEs, 10) Nivel de Avance de Producto, 11) Seguimiento por SubCapítulo, 12) Metas Institucionales Por Programa, 13) Fuente de Financiamiento, 14) Gastos, 15) Categorizaciones. Below the menu, there is a section titled 'Noticias Publicadas' with a link '1) Consulta Noticia'.

Para crear un nuevo producto:

1. Hacer clic en **Nuevo**
2. Seleccionar Unidad Ejecutora,
3. Completar los campos habilitados en la pantalla.
4. Seleccionar **Cancelar** para deshacer.
5. Utilizar el botón **Retornar** para volver a pantalla anterior.
6. Al finalizar, hacer clic en **Grabar**

 REPÚBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salir

**SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA**

[○](#) [Retornar](#) [Nuevo](#) [Grabar](#) [Cancelar](#)

[+ Registro de Productos](#)

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo 5136 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ Sub-Capítulo 5136.01 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ ue 5136.01.0001 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ*
Tipo Producto	Terminal
Código Producto	-1
Eje	3 - 3 DESARROLLO PRODUCTIVO
Objetivo General	3.5 - 3.5 Estructura productiva competitiva
Población Objetivo	Productores de café dominicano
Objetivo Específico	3.5.3 - 3.5.3 Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agroproductivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural
Nombre Producto	Control de enfermedades y plaga
Descripción Producto	Control de enfermedades y plaga
Orden Prioridad	A
Método De Cálculo	Cantidad de tareas saneadas
Indicador	Número de tareas saneadas
Medio Verificación	Visitas a las fincas
Periodicidad de la Medición	Mensual
Acciones A Realizar	Establecimiento de controles
Beneficiario	Dueños de fincas
Periodo Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	26/06/2018 08:15
Fecha Baja	
Es Priorizado ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplica Seguimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Limitaciones y Supuestos	N/A

### Notas:

- En tipo de producto, seleccionar siempre la opción Terminal.
- Las instituciones deben siempre marcar las opciones Es priorizado? y Aplica Seguimiento.
- Tomar en consideración que después de grabar, el sistema generará automáticamente el Código Producto de cuatro dígitos (como se muestra en el ejemplo), el cual deberá recordar para ser utilizado en lo adelante.

 REPÚBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salir

**SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA**

[○](#) [Retornar](#) [Nuevo](#) [Grabar](#) [Cancelar](#) [Deshabilitar](#)

[+ Registro de Productos](#)

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo 5136 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ Sub-Capítulo 5136.01 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ ue 5136.01.0001 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ*
Tipo Producto	Terminal
Código Producto	0009
Eje	3 - 3 DESARROLLO PRODUCTIVO
Objetivo General	3.5 - 3.5 Estructura productiva competitiva
Población Objetivo	Productores de café dominicano
Objetivo Específico	3.5.3 - 3.5.3 Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agroproductivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural
Nombre Producto	Control de enfermedades y plaga
Descripción Producto	Control de enfermedades y plaga
Orden Prioridad	A
Método De Cálculo	Cantidad de tareas saneadas
Indicador	Número de tareas saneadas
Medio Verificación	Visitas a las fincas
Periodicidad de la Medición	Mensual
Acciones A Realizar	Establecimiento de controles
Beneficiario	Dueños de fincas
Periodo Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	26/06/2018 08:15
Fecha Baja	
Es Priorizado ?	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplica Seguimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Limitaciones y Supuestos	N/A

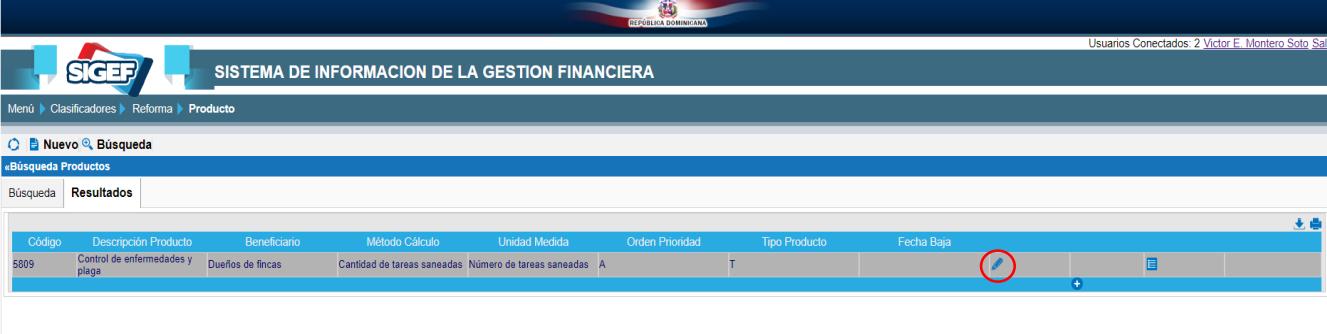
### 5.3 Modificación del producto

Para modificar la información creada del producto, el usuario debe:

1. En menú, seleccionar clasificadores, reforma y luego acceder a producto.

Menú ▶ Clasificadores ▶ Reforma ▶ Producto

2. En la pestaña **Búsqueda**, ingresar el código del producto ya creado en la opción “Código Producto” y seleccionar la Unidad Ejecutora.
3. Luego, hacer clic en la pestaña **Resultados** donde aparecerá el producto buscado.
4. En esta pestaña, para editar la información, debe hacer clic en el ícono del lápiz.
5. Luego de modificar los campos requeridos, hacer clic en  **Grabar**



Código	Descripción Producto	Beneficiario	Método Cálculo	Unidad Medida	Orden Prioridad	Tipo Producto	Fecha Baja
5809	Control de enfermedades y plaga	Dueños de fincas	Cantidad de tareas saneadas	Número de tareas saneadas	A	T	

### 5.4 Formulación del presupuesto físico - financiero

Para realizar la formulación del presupuesto físico - financiero, debe volver a la pantalla de inicio del SIGEF.

1. Seleccionar Menú, Formulación Presupuestaria Pre – Reforma, Formulación y luego acceder a Gastos

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Gastos

2. Colocarse encima del ícono de lápiz para editar la versión de formulación.



Versiones	Periodo	Tipo Formulación	Versiones	Tipo	Estado
	2019		01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras		En Proceso

Al acceder a editar la versión ya creada, se presentará una pantalla para editar la pestaña *Institucional*.

Periodo: 2019  
 Versión: 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019  
 Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras  
 Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional	Valor	Techo
1.1.1.1 Administración central	33,000,236.00	40,000,000.00
1.1.1.2 Instituciones públicas descentralizadas y autónomas no financieras	1,102,000,000.00	1,153,000,000.00
1.1.1.3 Instituciones de la seguridad social	0.00	0.00
1.1.1.4 Gobiernos centrales municipales	0.00	0.00
1.1.1.5 Unidades gubernamentales de gobiernos municipales con propósitos especiales	0.00	0.00
1.1.1.6 Empresas públicas no financieras	0.00	0.00
1.2.1.1 Instituciones públicas financieras monetarias	0.00	0.00
1.2.2.1 Instituciones públicas financieras no monetarias	0.00	0.00

3. Se debe hacer clic en el icono del lápiz para ingresar al ámbito institucional correspondiente.
4. En la pestaña de institución, se debe introducir el Capítulo, el Sub – Capítulo y dar clic en **Filtrar**.

Última Actualización: 13/06/2018 13:06:24

Periodo: 2019  
 Versión: 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-PRUEBA  
 PREPRODUCCION 11062018  
 Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras  
 Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Teclos de la Política Presupuestaria			
Actual	Plurianual	2020	2021
2019		2020	2021

Institucional: 1.1.1.1 Administración central  
 Capítulo: 0207 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
 Sub Capítulo:   
**Filtrar** **Validar Físico Financiero**

5. A continuación, se debe vincular el Objetivo General de la Estrategia Nacional de Desarrollo con el nivel institucional (capítulo / subcapítulo) correspondiente, haciendo clic en el icono de lápiz justo al lado de Objetivo General.

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

[Retornar](#)

[\\*Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución](#)

Institución:

[Refrescar](#) Última Actualización: 21/06/2018 11:28:50

Período: 2019

Versión: 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras, 02-Anteproyecto Institucional, 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional: 1.1.1.1 Administración central

Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo: 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

[Filtrar](#)  [Validar Físico Financiero](#)

[Reportes](#)

Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%	Techo de la Política Presupuestaria	
					Actual	Pluriannual
Total	0	0	0	0.00%	2019	2020
2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%		2021
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0	0	0	0.00%		2022
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%	<a href="#">Obj. Gral.</a>	<a href="#">Misión. Visión</a>

En la pestaña de **Configuración Capítulo** se debe introducir el objetivo general a vincular, tomando en consideración que debe ser el mismo que se seleccionó en el módulo de creación de producto.

Sistema de Información de la Gestión Financiera

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

[Retornar](#)

[\\*Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Configuración Capítulo](#)

Configuración Capítulo

Poder: 1-Poder Legislativo

Capítulo: 0101-SEÑADO DE LA REPUBLICA

Objetivo General: 1.1

1.1 Administración pública transparente, eficiente y orientada a la ciudadanía

1.1.3 DESARROLLO PRODUCTIVO

3.5 Estructura productiva competitiva

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Retornar Nuevo Grabar Cancelar Deshabilitar

Registro de Productos

Producto	Auditoria
Unidad Ejecutora	Capítulo 0101 - SENADO DE LA REPUBLICA Sub-Capítulo 0101.01 - CAMARA DE SENADORES Código Producto ue 0101.01.0001 - SENADO DE LA REPUBLICA DO
Tipo Producto	Terminal
Código Producto	5808
Eje	01.1 - DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objetivo General	1.1 - 1 Administración pública transparente, eficiente y orientada.
Objetivo Específico	Población edad reproductiva 1.1.2 - 1.2 Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión a los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales.
Nombre Producto	PRODUCTO PRUEBA
Descripción Producto	ABC
Orden Prioridad	A
Método De Cálculo	N/A
Indicador	ABC
Medio Verificación	ABC
Periodicidad de la Medición	Trimestral
Acciones A Realizar	ABC
Beneficiario	ABC
Periodo Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	25/06/2018 14:40
Fecha Baja	
Es Priorizado ?	✓
Aplica Seguimiento	✓
Limitaciones y Supuestos	N/A

6. Luego de ingresar el Objetivo General, hacer clic en **Retornar** para volver a la pestaña de Institución.
7. Como siguiente paso se debe ingresar al formulario de gastos físico financiero, haciendo clic en el ícono de lápiz al lado de la palabra formulación.

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución

Última Actualización : 21/06/2018 11:28:50

Periodo 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Ante proyecto Institucional. 01 - FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Ante proyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Capítulo 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

**Filtrar**  **Validar Físico Financiero**

**Reportes**

Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%
- Total	0	0	0	0.00%
2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0	0	0	0.00%
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%

**Formulación**

8. A continuación, el usuario debe seleccionar el programa según corresponda, haciendo clic en el ícono de lápiz al lado de formulación.

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Última Actualización: 28/06/2018 15:15:10

Periodo: 2019

Versión: 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional: 01-Versión prueba presupuesto fiscal financiero

Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional: 1.1.1.1.1 Administración central

Poder: 1-Poder Legislativo

Capítulo: 0101-SENAADO DE LA REPUBLICA

Sub-Capítulo: 01-CAMARA DE SENADORES

Validar Físico Financiero

Programa: Auditoria

Refrescar

Techos de la Política Presupuestaria

Institucional	Actual 2019	2020	Plurianual 2021	2022
0	0	0	0 0.00%	0 0.00%

Formulación

Programa: 01 - Aprobación de leyes en el senado

Valor Versión Origen: 0

Valor: 0

Techo: 0 0.00%

%: 0 0.00%

Formulación



9. Luego de seleccionar el programa, el usuario deberá colocarse en la pestaña **Vinculación END** para vincular el programa con el objetivo específico de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Última Actualización: 28/06/2018 15:15:10

Periodo: 2019

Versión: 14 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 01-PROYECCION DEL PRESUPUESTO. 14-PROYECCION DEL GASTOS Y APLICACIONES PARA LA VERSION BASE FORMULACION PGE 2019

Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación: 01 - Proyección Del Presupuesto

Institucional: 1.1.1.1.1 Administración central

Poder: 2-Poder Ejecutivo

Capítulo: 0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub-Capítulo: 01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Programa: 01-Actividad Central

Presupuesto Físico Automático: 3.024.178.248

Techo Presupuestario: 2.753.865.710

Presupuesto Formulado: 2.753.865.710

Validar Físico Financiero

Vinculación END

Objetivo Específico:

#	Objetivo General	Objetivo Específico
1	1.1. Administración pública transparente, eficiente y amena	2.1.1. Establecer una administración pública eficiente que esté en consonancia con la honestidad, transparencia y rendición de cuentas y lo contrario a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.
2	3.1. Economía diversificada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido, con trabajo digno, que se inserta de forma competitiva en la economía global	3.1.1. Desarrollar una estrategia para la diversificación y diversificación de los recursos en función de las prioridades del desarrollo nacional y proponer una distribución equitativa de la renta nacional.
3	4.1. Manejo sostenible del medio ambiente	4.1.1. Implementar estrategias y políticas de manejo sostenible del medio ambiente, la biodiversidad y el patrimonio natural de la nación, incluyendo los recursos marinos y acuáticos.
4	4.2. Adecuada adaptación al cambio climático	4.2.1. Reducir la vulnerabilidad, avanzar en la adaptación a los efectos del cambio climático y contribuir a la mitigación de las causas.



10. El usuario debe colocarse en la opción objetivo específico y escribir el código del mismo, de acuerdo al objetivo general previamente vinculado y hacer clic sobre el mismo. Tomar en consideración que debe ser el mismo especificado en el módulo de “Creación de producto”.

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Retornar Nuevo Grabar Cancelar Desabilitar

Registro de Productos

Producto: Auditoria

Unidad Ejecutora: 0101 - SENADO DE LA REPUBLICA  
Sub-Capítulo: 0101.01 - CAMARA DE SENADORES  
Código Producto: 0101 01 0091 - SENADO DE LA REPUBLICA DO

Eje: 1 - DESARROLLO INSTITUCIONAL  
Objetivo General: 1.1 - Administración pública transparente, eficiente y orientada.  
Objetivo Objetivo: Dobleccióniedad reproducción

Objetivo Específico: 1.1.2 - Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión a los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los procesos de desarrollo y aprovechar las oportunidades de los mercados globales.

Nombre Producto: PRODUCTO PRUEBA  
Descripción Producto: ABC

Orden Prioridad: A  
Método De Cálculo: N/A  
Indicador: ABC  
Medio Verificación: ABC  
Periodicidad de la Medición: Trimestral

Acciones A Realizar: ABC

Beneficiario: ABC  
Período Base: 2018  
Valor Producción Base: 000  
Fecha Creación: 25/05/2018 14:40  
Fecha Baja:   
Es Priorizado?:  
Aplica Seguimiento:  
Limitaciones y Supuestos: N/A

## 5.5 Registro de presupuesto financiero

1. Luego de ingresar el objetivo específico, dirigirse a la pestaña de **Formulación** a los fines de registrar el presupuesto financiero por actividad programática.
2. Proceder a formular el presupuesto financiero para cada actividad programática seleccionando primero la actividad y luego haciendo clic en **Nuevo** para completar los datos requeridos. Se debe hacer esto por actividad.

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gestos Detalles

Periodo: 2019  
Versión: 01 - 02-Gastos y Ajustaciones Financieras, 02-Antejetos Institucional, 03-Versión prueba presupuesto Fisco financiero  
Tipo Versión: 02 - Gastos y Ajustaciones Financieras  
Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional:  
Poder: 1-Poder Legislativo  
Capítulo: 0101-SENADE DE LA REPUBLICA  
Sub-Capítulo: 01-CAMARA DE SENADORES  
Programa: 01-Aprobación de leyes en el senado  
Presupuesto Fisico Automático: Si  
Techo Presupuestario: 0  
Presupuesto Formulado: 0  
Validar Fisco Financiero:

Actividad:  

**Nuevo**

Subfunción:   
Fuente Específica:   
Organismo Financiador:   
Institución Receptora:   
Cuenta Presupuestaria:   
Ubicación Geográfica: 98-NACIONAL 99-MULTIPROVINCIAL 9999-NACIONAL  
Económica:   
Técnica:   
Socia:   
Valor:

#	Institucional	Programática	Sub-Función	Fuente Fin	Fuente Esp	Org Fin	Inst Recp	Total Formulado	Cuenta Presupuestaria	Valor
										0

Confirmar Cancelar

SubFunción	0100-FONDO GENERAL	1.1.01-Órganos ejecutivos y legislativos
Fuente Específica	100 TESORO NACIONAL	10-FONDO GENERAL 0100-FONDO GENERAL
Organismo Financiador	0000 NO APLICA	
Institución Receptora	2.1.1.4.01-Sueldo Anual No. 13	2.1.1.4.01-Sueldo Anual No. 13
Cuenta Presupuestaria	98-NACIONAL 99-MULTIPROVINCIAL 9999-NACIONAL	
Ubicación Geográfica		
Económica	-	
Topología	-	
Scrip	-	
Valor	200.000.000	

# Institucional Programática Sub Función Fuente Fin Fuente Esp Org Fin Inst Recp Cuenta Presupuestaria Total Formulado Valor

1. Luego de ingresar los datos, hacer clic en Confirmar
2. Repetir estos pasos para cada actividad.

## 5.6 Registro de presupuesto físico

1. El siguiente paso es dirigirse a la pestaña **Metas** para registrar las metas físicas del producto.
2. Para introducir las metas, se debe hacer clic en Nuevo

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma - Formulación - Gastos

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Detalles

Productos Vinculación END Metas Formulación Auditoría

Periodo 2018

Versión 14.-02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 01-Proyección Del Presupuesto. 14-PROYECCIÓN DEL GASTOS Y APLICACIONES PARA LA VERSIÓN BASE FORMULACIÓN PGE 2019

Tipo Versión 02 - Gastos y Ajustes Financieros

Tipo Formulación 01 - Proyección Del Presupuesto

Institucional 1.1.1.1 Administración central

Poder 2-Poder Ejecutivo

Capítulo 0201-PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA

Sub-Capítulo 01-ESTADO MUNICIPAL ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Programa 01-Administración General

Presupuesto Físico Automático No

Techo Presupuestario 3.024.178.248

Presupuesto Formulado 2.753.894.710

Validar Físico Financiero

Nuevo

Producto

Unidad Ejecutora

3. Colocar el código del producto creado y la unidad ejecutora del mismo.

Confirmar Cancelar

Producto 4470 - Supervisión de estados financieros AFP

Unidad Ejecutora

Eje 2-2 DESARROLLO SOCIAL

Objetivo General 2.2.2.2. Salud y seguridad social integral

Objetivo Específico 2.2.3.2.2.3 Garantizar un sistema universal, único y sostenible de Seguridad Social frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevida, integrando y transparentando los regímenes segmentados existentes, en conformidad con la ley 87-00

Código -

Nombre -

Descripción -

Tipo Producto -

Orden Prioridad -

Beneficiario -

Medio Verificación -

Actividad Realizada -

Método Cálculo -

Indicador -

Políticas Objetivo -

Periodicidad de la Medición -

Límitaciones y Supuestos -

Monto Formulado Producto -

Año	PNP SP	Valores?	Meta Institucional	Meta Proyectada	Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado	Valores?	Meta Presupuestada
2017	000	Absoluto ▼	000	000	000	000	Absoluto ▼	000
2018	000	Absoluto ▼	000	000	000	000	Absoluto ▼	000
2019	000	Absoluto ▼	000	000	000	000	Absoluto ▼	000
2020	000	Absoluto ▼	000	000	000	000	Absoluto ▼	000
2021	000	Absoluto ▼	000	000	000	000	Absoluto ▼	000
2022	000	Absoluto ▼	000	000	000	000	Absoluto ▼	000

4. Posteriormente, el usuario debe proceder a registrar el presupuesto asignado al producto, mediante las actividades programáticas en el año correspondiente a través del presupuesto financiero asignado y meta presupuestada.
5. De la misma forma debe seleccionar si el valor es absoluto, porcentual o n/a.

Año	PNPSP	Valores?	Meta Proyectada			Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado	Valores?	Meta Presupuestada		
			Meta Institucional	Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado				Meta Presupuestada		
2017	000	Absoluto ▼	000	000	000			Absoluto ▼	000		
2018	000	Absoluto ▼	000	000	000			Absoluto ▼	000		
2019	000	Absoluto ▼	100.00	12,000.00	10,500.00			Absoluto ▼	90.00		
2020	000	Absoluto ▼	000	000	000			Absoluto ▼	000		
2021	000	Absoluto ▼	000	000	000			Absoluto ▼	000		
2022	000	Absoluto ▼	000	000	000			Absoluto ▼	000		

#	Cod.	Producto	O.P.	Método Cálculo	Indicador	2017	2018	2019	2020	2021	2022
1	5808	Monitoreo a la atención al embarazo, parto y puerperio y al recién nacido según normas	A N/A		Establecimientos de salud que ofrecen el servicio materno e infantil según normativas	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00

- Al concluir, hacer clic en **Confirmar**. En caso de tener otros productos terminales que apliquen para esta Formulación 2019 repetir el procedimiento anterior.

## 5.7 Generación de Reportes

### 5.7.1 Generación de reportes en PDF

Para realizar los reportes en PDF, el usuario debe:

- Colocarse en la pantalla de inicio del SIGEF
- Hacer clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre – Reforma, Formulación, Reportes y luego acceder a Metas Institucionales por programa.

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ **Metas Institucionales Por Programa**

- Completar los datos requeridos.

- Para finalizar, hacer clic en **Reporte**

A continuación, un ejemplo del reporte generado:

Sistema Integrado de Gestión Financiera Periodo: 2018		MINISTERIO DE HACIENDA DIRECCION GENERAL DE PRESUPUESTO METAS INSTITUCIONALES POR PROGRAMA						pf_rep_metas_instituc_por_programa.rdf 22/06/2018 16:03:48 19014253-40220844142-SIGEF Página 1 de 1																																																																																											
<b>Institución</b>																																																																																																			
0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA																																																																																																			
Misión																																																																																																			
Somos la entidad que ofrece apoyo administrativo y logístico a las ejecutorias de los planes de la Presidencia de la República, a través de una gestión transparente y eficaz.																																																																																																			
Visión																																																																																																			
Ser el Ministerio reconocido por su liderazgo en el cumplimiento de las leyes, innovación y eficacia, a fin de lograr una mejor nación.																																																																																																			
<b>Subcapítulo</b>																																																																																																			
01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA																																																																																																			
Programa																																																																																																			
18-Coordinación y Fomento de las Actividades Culturales																																																																																																			
Unidad Ejecutora :-																																																																																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="6">Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir</th> <th>Meta Proyectada</th> <th>Meta Presupuestada</th> <th>Meta Ajustada</th> </tr> <tr> <th>Producto</th> <th>Ejec</th> <th>Obj. Gral.</th> <th>Obj. Esp.</th> <th>Beneficiario</th> <th>UNIDAD MEDIDA</th> <th>Meta Institucional</th> <th>Demanda Recursos</th> <th>Presupuesto Asignado</th> <th>Meta Ajustada</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>3810-Formación y capacitación del sector artesanal</td> <td>3</td> <td>3.4</td> <td>3.4.2</td> <td>Artesanos nacionales</td> <td>Capacitaciones</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>2,745,392.00</td> <td>16.00</td> </tr> <tr> <td>3811-Aceramiento a las comunidades artesanales para conocimiento y estudio de la realidad del sector en todo el país</td> <td>2</td> <td>2.6</td> <td>2.6.2</td> <td>Artesanos Nacionales</td> <td>Visitas realizadas</td> <td>0.00</td> <td>0.00</td> <td>1,672,320.00</td> <td>24.00</td> </tr> <tr> <td colspan="6">Total del Ue :</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>4,417,712.00</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Total del Programa :</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>4,417,712.00</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Total del SubCapítulo :</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>4,417,712.00</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Total de la Institución :</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>4,417,712.00</td><td></td></tr> <tr> <td colspan="6">Total General :</td><td>0.00</td><td>0.00</td><td>4,417,712.00</td><td></td></tr> </tbody> </table>											Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir						Meta Proyectada	Meta Presupuestada	Meta Ajustada	Producto	Ejec	Obj. Gral.	Obj. Esp.	Beneficiario	UNIDAD MEDIDA	Meta Institucional	Demanda Recursos	Presupuesto Asignado	Meta Ajustada	3810-Formación y capacitación del sector artesanal	3	3.4	3.4.2	Artesanos nacionales	Capacitaciones	0.00	0.00	2,745,392.00	16.00	3811-Aceramiento a las comunidades artesanales para conocimiento y estudio de la realidad del sector en todo el país	2	2.6	2.6.2	Artesanos Nacionales	Visitas realizadas	0.00	0.00	1,672,320.00	24.00	Total del Ue :						0.00	0.00	4,417,712.00		Total del Programa :						0.00	0.00	4,417,712.00		Total del SubCapítulo :						0.00	0.00	4,417,712.00		Total de la Institución :						0.00	0.00	4,417,712.00		Total General :						0.00	0.00	4,417,712.00	
Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir						Meta Proyectada	Meta Presupuestada	Meta Ajustada																																																																																											
Producto	Ejec	Obj. Gral.	Obj. Esp.	Beneficiario	UNIDAD MEDIDA	Meta Institucional	Demanda Recursos	Presupuesto Asignado	Meta Ajustada																																																																																										
3810-Formación y capacitación del sector artesanal	3	3.4	3.4.2	Artesanos nacionales	Capacitaciones	0.00	0.00	2,745,392.00	16.00																																																																																										
3811-Aceramiento a las comunidades artesanales para conocimiento y estudio de la realidad del sector en todo el país	2	2.6	2.6.2	Artesanos Nacionales	Visitas realizadas	0.00	0.00	1,672,320.00	24.00																																																																																										
Total del Ue :						0.00	0.00	4,417,712.00																																																																																											
Total del Programa :						0.00	0.00	4,417,712.00																																																																																											
Total del SubCapítulo :						0.00	0.00	4,417,712.00																																																																																											
Total de la Institución :						0.00	0.00	4,417,712.00																																																																																											
Total General :						0.00	0.00	4,417,712.00																																																																																											

Parámetros Reporte:  
 Título Formación : 1-Proyección Del Presupuesto  
 SubCapítulo : 2018-0201-01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA  
 Sección : 1.1.1-1.1.1.1.1.1.1 Administración central  
 Capítulo : 2018-0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA  
 Reportes Anteriores :  
 Versión : 2018-16-02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 01-Proyección Del Presupuesto. 16-PROYECCION 2019, 3RA VERSIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSIÓN  
 Tipo de Reporte : pdf-Archivo PDF Acrobat  
 Período : 2018

## 5.7.2 Generación de reportes dinámicos

Para realizar los reportes en dinámicos, el usuario debe:

1. Colocarse en la pantalla de inicio del SIGEF
2. Hacer clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre – Reforma, Formulación, Reportes, Dinámicos y luego Presupuesto Físico

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinamicos ▶ **Presupuesto Físico**

3. Ingresar en la pantalla **Definición**
4. Hacer clic en  **Nuevo**

Reporte Dinamico Presupuesto Fisico

Definición | Procesados | En Proceso | Filtro | Filtro Sí | Filtro No | Herramientas

Busqueda | Agrupaciones | Columnas

Definición Reporte Dinamico

Definiciones | Nuevo | Grabar | Copiar | Ejecutar

Usuario: Victor E. Montero Soto | Descripción: - | Último Archivo: El Archivo No Esta Generado

Modificado: 25/09/2018 15:07 | Tipo: Nuevo | Ejecutado: En 0 Seg

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo: MS Excel | XML | Texto limitado por comas(CSV) | Texto limitado por comas para Excel(CSV)

Título: - | Grupo: - | Agrupaciones: - | Columnas: -

Agrupado | Eliminar Ceros

Modificado: 25/09/2018 15:07 | Tipo: Nuevo | Ejecutado: En 0 Seg

5. El usuario debe asignarle un "Título" al archivo.
6. En las opciones "Agrupaciones" y "Columnas", el usuario debe hacer clic en el ícono del lápiz para seleccionar los datos o variables que le interesan exportar de acuerdo a sus necesidades.
7. Al concluir, debe hacer clic en **Confirmar**.

## Agrupaciones

Variables de interés a exportar

## Columnas

8. Al concluir esta pestaña, el usuario debe seleccionar la pestaña **Filtro**  
9. Se deben llenar los campos requeridos.

### **Nota:**

Luego de seleccionar tipo de formulación, el usuario debe confirmar de manera obligatoria la Versión Formulación correspondiente a la etapa en que se encuentre el proceso.

REPUBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 3 Victor E. Montero Soto Salir

**SIGEF** SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reform ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinamicos ▶ Presupuesto Fisico

Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición | Procesados | En Proceso | **Filtro** | Filtro Si | Filtro No

Filtro Auxiliar  
General

Capítulo  
Sub Capítulo  
Tipo Formulación  
Versión Formulación

Fechas

Fecha Creación Hasta

Rangos

Periodo Base Producto Hasta  
Periodo Proyección Hasta

10. Volver a la pestaña **Definición** para validar su selección.

REPUBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 2 Odilys Hidalgo Sal

**SIGEF** SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reform ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinamicos ▶ Presupuesto Fisico

Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición | Procesados | En Proceso | Filtro | Filtro Si | Filtro No

Herramientas

Busqueda  
Agrupaciones  
Columnas

Definición Reporte Dinámico

Definiciones □ Nuevo □ Grabar □ Copiar □ Ejecutar

Usuario: Odilys Hidalgo  
Descripción: El Archivo No Esta Generado  
Último Archivo: Modificado: 17/08/2016 08:28  
Tipo: Nuevo  
Ejecutado: En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo: □ MS Excel □ XML □ Texto limitado por comas(CSV) □ Texto limitado por comas para Excel(CSV)  
Título: □ Agrupado  
Grupo: □ Eliminar Ceros

Agrupaciones: □ Acciones A Realizar □ Capítulo □ Eje □ Medio Verificación □ Misión  
Columnas: □ Demanda Recursos □ Meta Ajustada □ Meta Institucional □ PNPSP □ Presupuesto Asignado □ Producción Base Prod

11. Para generar el reporte, hacer clic en **Ejecutar**

12. A través de la pestaña **En Proceso** el usuario, durante la ejecución del reporte, podrá visualizar el nivel de avance del mismo.

**SIGEF** SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reform ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinamicos ▶ Presupuesto Fisico

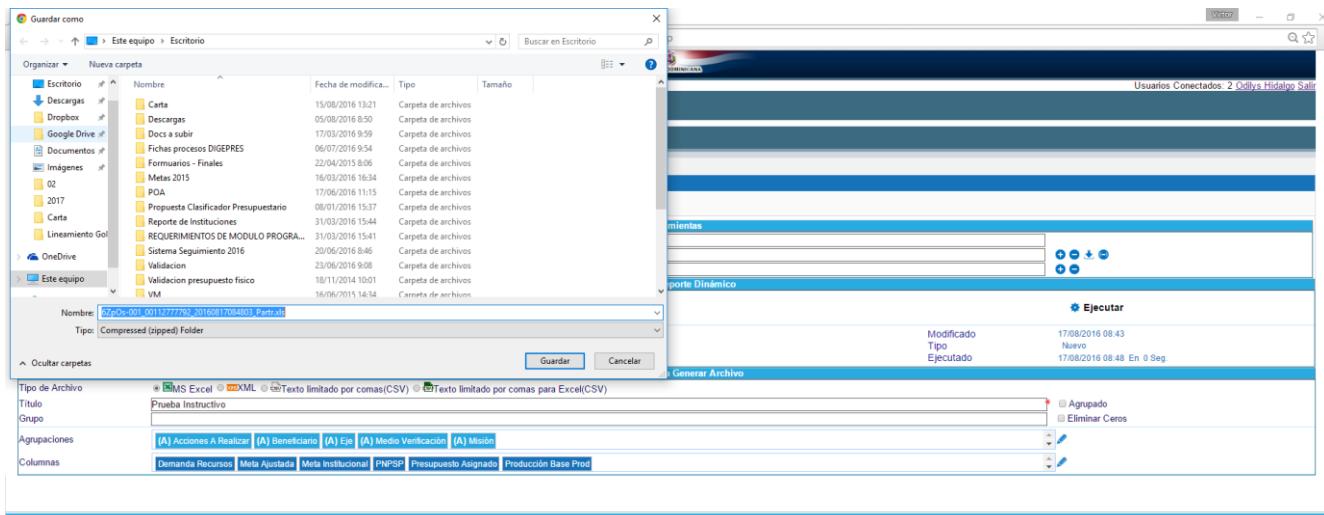
Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición | Procesados | **En Proceso** | Filtro | Filtro Si | Filtro No

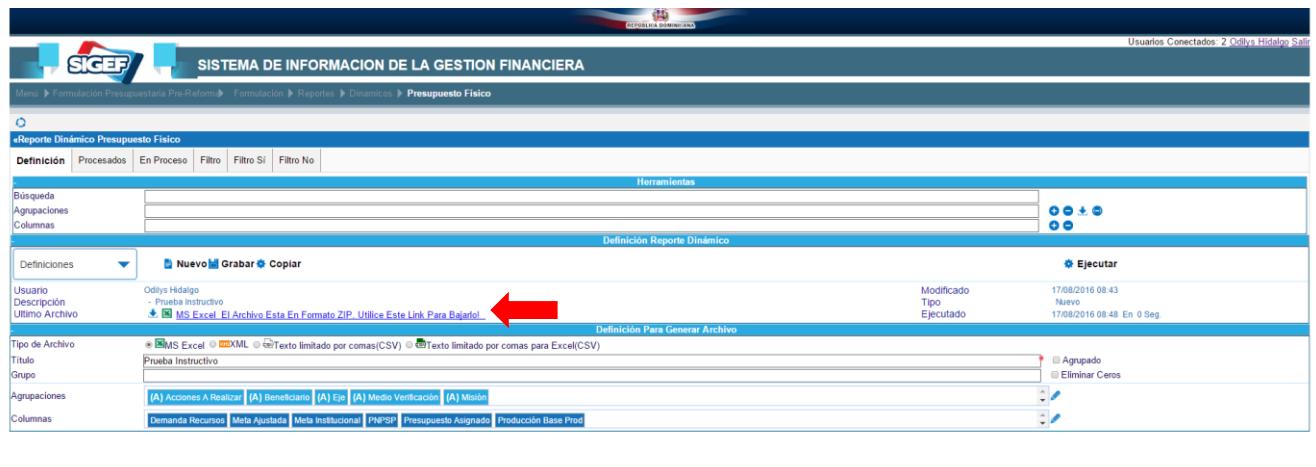
Limpiar los procesos concluidos!

Identificación	Rep. Din. 00112777792/0025 - "Prueba Instructivo"
Inicio	17/08/2016
Avance 2.00%	00:00 Realizando Búsqueda en la Base de Datos...
Etapa Actual	00:00 Inicializar...
Comentarios	00:00 Realizando Búsqueda en la Base de Datos...

13. Cuando el reporte esté listo, el usuario recibirá la siguiente notificación.



14. Al concluir el paso anterior, el usuario retornará a la pestaña **Definición** y deberá hacer clic en la opción **“Descripción último archivo”** para descargarlo.



15. Al hacer clic en este archivo, el usuario deberá seleccionar el lugar en donde el reporte será descargado. Como se muestra en la imagen siguiente.

16. Finalmente, luego de descargado el archivo, el usuario podrá acceder al reporte. En la imagen siguiente se muestra un ejemplo del reporte generado.

Acciones a Realizar	Beneficiario	Cod.Eje	Eje	Medio Verificación	Misión	Demanda Recursos	Meta Ajustada	Meta Institucional	PNPSP	Presupuesto Asignado
2-1. Identificación Familias 2- familias categorizadas como	2	2. DESARROLLO SOCIAL	Informes de Familias Asistid	Informes que ofrece	-	37.000,00	825.370,00	400,00	-	13.253.921,00
3. PREVENCIÓN, CONTR. Y Población infestada VIH-SIDA	2	2. DESARROLLO SOCIAL	PRUEBA DIGIPRES	Garantizar el acceso equitativ	-	-	4.313,00	-	-	252.448.812,00
4. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	No Informado	-	-	-	-	-	3.648.717,55
5. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	No Informado	-	-	-	-	-	1.824.358,78
6. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	No Informado	-	-	-	-	-	3.283.645,78
7. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	No Informado	-	-	-	-	-	1.824.358,79
8. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	No Informado	-	-	-	-	-	1.094.615,27
9. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	No Informado	-	-	-	-	-	38.584.137,36
10. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Formular y dirigir las políticas	-	300,00	-	-	-	47.509.642,12
11. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Formular y dirigir las políticas	-	750,00	-	-	-	-
12. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Formular y dirigir las políticas	-	1.000,00	-	-	-	-
13. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Formular y dirigir las políticas	-	14.950,00	-	-	-	19.868.342,05
14. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Formular y dirigir las políticas	-	943.040,00	-	-	-	112.399.133,00
15. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Formular y dirigir las políticas	-	30.249.272,00	-	-	-	71.430.653,00
16. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Conducir y coordinar el proce	-	-	1.00	-	-	10.911.532,00
17. No Informado	3	3. DESARROLLO PRODUCTI	No Informado	Resumir las entidades más releva	-	121.000,00	4.00	4.00	-	248.878,74

## 6.0 ANEXOS

TABLA DEFINICIONES	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<b>Tipo producto</b>	<p>Clasificación de los productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Intermediario, apoyan a la obtención de la producción terminal (no utilizar).</li> <li>2. Terminal, contribuyen directamente a satisfacer necesidades de la población.</li> <li>3. POA (no utilizar)</li> </ol>
<b>Código producto</b>	Codificación de cuatro (4) dígitos, única para cada producto. Esta es asignada una vez el producto es creado vía el clasificador de productos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
<b>Eje</b>	Corresponde al eje estratégico correspondiente de la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo. Esta estrategia se articula alrededor de cuatro ejes estratégicos de acción: 1. Desarrollo Institucional, 2. Desarrollo Social, 3. Desarrollo Productivo, 4. Desarrollo Sostenible.
<b>Objetivo General</b>	Corresponde a las finalidades genéricas de un producto o programa responde a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 19 Objetivos Generales.
<b>Población Objetivo</b>	Es la población que el producto tiene planeado o programado atender en un período dado de tiempo, pudiendo corresponder a la totalidad de la población potencial o a una parte de ella.
<b>Objetivo Específico</b>	Finalidades cuantificables esperadas de un producto de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 58 Objetivos Específicos alineados a los Objetivos Generales.
<b>Nombre Producto</b>	<p><b>PPoR:</b> Es un conjunto estandarizado (Cómo) de servicios (Qué), provistos a una población (Quién) para generar resultados sobre ella. Ej.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Quién -&gt; Niños menores de 3 años</li> <li>▪ Qué -&gt; Vacunas</li> <li>▪ Cómo -&gt; Completas según edad</li> <li>▪ Producto: Niños menores de 3 años con vacunas completas según edad.</li> </ul> <p><b>PPI:</b> Productos construidos a partir de servicios entregados a beneficiarios identificables (otras entidades públicas o los ciudadanos se derivan del mandato propio de la institución en el que se define de manera explícita cuáles son las funciones que debe cumplir y los servicios que debe desarrollar o proveer Ej.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Qué: Asistencia técnica en PoR</li> <li>▪ Quién: Servidores públicos</li> <li>▪ Producto: Gestión de la calidad del gasto público</li> </ul>
<b>Orden de prioridad</b>	Consiste en la caracterización (A-B-C) dependiendo de la relevancia del producto siendo A la categoría más relevante.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<b>Método de cálculo</b>	Fórmula para el cálculo del indicador del producto. Refleja cómo se obtiene el indicador a partir de los datos obtenidos de los medios de verificación.
<b>Indicador</b>	Medida que permite organizar y presentar información respecto del desarrollo de un proceso, de la disponibilidad de un insumo, de la provisión de un producto o del logro de un resultado. Ej.: Un indicador asociado al programa “Presupuestario Salud Materno Neonatal” puede ser: porcentaje de aprobación excelente en la atención prenatal y postparto, por parte de las madres atendidas.
<b>Medio de verificación</b>	Son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar el logro de los objetivos. Pueden incluir: Estadísticas, material publicado, inspección visual, encuestas, informes de auditoría, registros contables. Los medios de verificación deben ser acordados con los involucrados, en caso que falte información será necesario incluir actividades para obtenerla. Si no es posible conseguir la información, habrá que cambiar el indicador.
<b>Periodicidad de la medición</b>	Es la frecuencia con que debe ser realizada la medición para el cálculo del indicador. La periodicidad para el recojo y procesamiento de la información varía según el tipo de indicador al que se refiere.
<b>Acciones a realizar</b>	Actividades (acciones o tareas) que se deben realizar para la generación del bien o servicio (producto).
<b>Beneficiario</b>	Usuarios que están siendo o han sido atendidos por el programa.
<b>Periodo base</b>	Año base para el cálculo del indicador, para formulación 2019 corresponde colocar 2019.
<b>Valor Producción Base</b>	Monto conocido del indicador en un periodo dado, puede corresponder a la primera medición del mismo.
<b>Limitaciones y supuestos</b>	Restricciones y condiciones que tienen un impacto en el producto, así como consideraciones que deben ser estar dadas para su generación.
<b>Es Priorizado?</b>	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en la ejecución del año.
<b>Aplica Seguimiento</b>	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en el seguimiento del año.
<b>Unidad Responsable</b>	Unidad administrativa responsable de la gestión en el ámbito de una Categoría Programática.

#### HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR
0	17/07/2018	Todas	Creación del Documento	Lilliam Jimenez Analista de Normas Presupuestarias	Víctor Montero Enc. Departamento de Normas, Metodologías y Calidad del Gasto