



**MINISTERIO DE HACIENDA
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO
(DIGEPRES)**

**INSTRUCTIVO FORMULACIÓN PRESUPUESTO
FÍSICO – FINANCIERO
2019**



CONTENIDO

1.0	Propósito.....	3
2.0	Alcance.....	3
3.0	Responsabilidades	3
4.0	Documentos de Referencia	3
5.0	Instrucciones	3
5.1	Acceso módulo formulación en el SIGEF.....	3
5.2	Creación de producto.....	4
5.3	Modificación del producto.....	6
5.4	Formulación del presupuesto físico - financiero.....	6
5.5	Registro de presupuesto financiero	11
5.6	Registro de presupuesto físico.....	12
5.7	Generación de Reportes.....	13
5.7.1	Generación de reportes en PDF	13
5.7.2	Generación de reportes dinámicos	14
6.0	Anexos	19

1.0 PROPÓSITO

Establecer las pautas sobre cómo registrar las informaciones físicas-financieras en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) durante el proceso de formulación.

2.0 ALCANCE

El presente instructivo aplica a los representantes de todas las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y Autónomas no Financieras e Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

3.0 RESPONSABILIDADES

3.1 Representantes de las instituciones: Son responsables de registrar en el SIGEF las informaciones correspondientes al proceso de formulación presupuestaria.

3.2 Analista sectorial: Es responsable de realizar la vinculación de las estructuras programáticas con los productos ya creados por el representante de la institución.

3.3 Encargados de áreas: Son responsables de velar por cumplimiento de lo establecido en este instructivo.

3.4 Director de Área: Es responsable de la administración de las versiones del proceso de formulación presupuestaria.

4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

4.1 Procedimiento de Revisión de Estructuras Programáticas (**PR-FP-01**)

5.0 INSTRUCCIONES

5.1 Acceso módulo formulación en el SIGEF

Para acceder al módulo de formulación a través del SIGEF, el usuario debe:

Para visualización óptima del contenido se recomienda resolución pantalla 1024x768		
CENTRO DE SERVICIO AL USUARIO	809-687-5173 exts. 2328, 2321, 2322, 2323, 2362 y 2660	serviciounuario@sigef.hacienda.gob.do
ASISTENCIA UPEX	809-608-9101 exts. 266 y 254	upec@sigef.hacienda.gob.do
MESA DE AYUDA COMPRAS Y CONTRATACIONES	809-682-7487 exts. 2663 y 2664	asistenciasucompras@sigef.hacienda.gob.do

La información manejada por el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) es estrictamente confidencial y es responsabilidad de quien posee facilidades de acceso al mismo cumplir con las disposiciones de seguridad, pues su incumplimiento, se considerará violación al numeral 7 de las Normas sobre las Claves de Acceso, con toda la implicación que esto representa.

SIGEF - sigef.hacienda.gob.do - Todos los derechos reservados. Desarrollado por el Ministerio de Hacienda de la República Dominicana

1. Acceder al Sistema de Información de la Gestión Financiera a través de la siguiente dirección:
<https://sigef.hacienda.gob.do/sigef/>
2. Hacer clic en el campo Identificación Usuario y digitar su número de cédula sin guiones.
3. Luego, hacer clic en el campo Contraseña y digitarla.

CAMBIO DE ACCESOS

4. Cambiar de año a través del usuario

2019-0999-03-010001-Formulacion

5. Nota: Si no tiene un usuario autorizado por la Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFI) deberá hacer una solicitud para poder acceder servicioalusuario@sigef.gov.do

5.2 Creación de producto





Para acceder a la ruta de creación de producto debe seguir la siguiente ruta:

Menú ▶ Clasificadores ▶ Reforma ▶ Producto

1. Presionar menú
2. Seleccionar clasificadores
3. Hacer clic en reforma y luego acceder a producto



Para crear un nuevo producto:

1. Hacer clic en  **Nuevo**
2. Seleccionar Unidad Ejecutora,
3. Completar los campos habilitados en la pantalla.
4. Seleccionar  **Cancelar** para deshacer.
5. Utilizar el botón  **Retornar** para volver a pantalla anterior.
6. Al finalizar, hacer clic en  **Grabar**

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salir

SIGEP SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Retornar Nuevo Grabar Cancelar

Registro de Productos

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo 5136 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ Sub-Capítulo 5136.01 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ ue 5136.01.0001 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ
Tipo Producto	Terminal
Código Producto	-1
Eje	3 - 3. DESARROLLO PRODUCTIVO
Objetivo General	3.5 - 3.5 Estructura productiva competitiva
Población Objetivo	Productores de café dominicano
Objetivo Específico	3.5.3 - 3.5.3 Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agroproductivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural
Nombre Producto	Control de enfermedades y plaga
Descripción Producto	Control de enfermedades y plaga
Orden Prioridad	A
Método De Cálculo	Cantidad de tareas saneadas
Indicador	Número de tareas saneadas
Medio Verificación	Visitas a las fincas
Periodicidad de la Medición	Mensual
Acciones A Realizar	Establecimiento de controles
Beneficiario	Dueños de fincas
Período Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	26/06/2018 08:15
Fecha Baja	
Es Priorizado?	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplica Seguimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Limitaciones y Supuestos	N/A

Notas:

- En tipo de producto, seleccionar siempre la opción Terminal.
- Las instituciones deben siempre marcar las opciones Es priorizado? y Aplica Seguimiento.
- Tomar en consideración que después de grabar, el sistema generará automáticamente el Código Producto de cuatro dígitos (como se muestra en el ejemplo), el cual deberá recordar para ser utilizado en lo adelante.

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salir

SIGEP SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

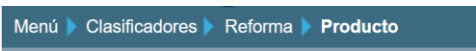

Retornar Nuevo Grabar Cancelar Deshabilitar


Registro de Productos

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo 5136 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ Sub-Capítulo 5136.01 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ ue 5136.01.0001 - CONSEJO DOMINICANO DEL CAFÉ
Tipo Producto	Terminal
Código Producto	8809
Eje	3 - 3. DESARROLLO PRODUCTIVO
Objetivo General	3.5 - 3.5 Estructura productiva competitiva
Población Objetivo	Productores de café dominicano
Objetivo Específico	3.5.3 - 3.5.3 Elevar la productividad, competitividad y sostenibilidad ambiental y financiera de las cadenas agroproductivas, a fin de contribuir a la seguridad alimentaria, aprovechar el potencial exportador y generar empleo e ingresos para la población rural
Nombre Producto	Control de enfermedades y plaga
Descripción Producto	Control de enfermedades y plaga
Orden Prioridad	A
Método De Cálculo	Cantidad de tareas saneadas
Indicador	Número de tareas saneadas
Medio Verificación	Visitas a las fincas
Periodicidad de la Medición	Mensual
Acciones A Realizar	Establecimiento de controles
Beneficiario	Dueños de fincas
Período Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	26/06/2018 08:15
Fecha Baja	
Es Priorizado?	<input checked="" type="checkbox"/>
Aplica Seguimiento	<input checked="" type="checkbox"/>
Limitaciones y Supuestos	N/A

5.3 Modificación del producto

Para modificar la información creada del producto, el usuario debe:

1. En menú, seleccionar clasificadores, reforma y luego acceder a producto.

2. En la pestaña **Búsqueda**, ingresar el código del producto ya creado en la opción "Código Producto" y seleccionar la Unidad Ejecutora.
3. Luego, hacer clic en la pestaña **Resultados** donde aparecerá el producto buscado.
4. En esta pestaña, para editar la información, debe hacer clic en el icono del lápiz.
5. Luego de modificar los campos requeridos, hacer clic en  **Grabar**



USUARIO REPÚBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Clasificadores > Reforma > Producto

Nuevo Búsqueda

Búsqueda Productos

Búsqueda Resultados

Código	Descripción Producto	Beneficiario	Método Cálculo	Unidad Medida	Orden Prioridad	Tipo Producto	Fecha Baja
5809	Control de enfermedades y plaga	Dueños de fincas	Cantidad de tareas saneadas	Número de tareas saneadas	A	T	

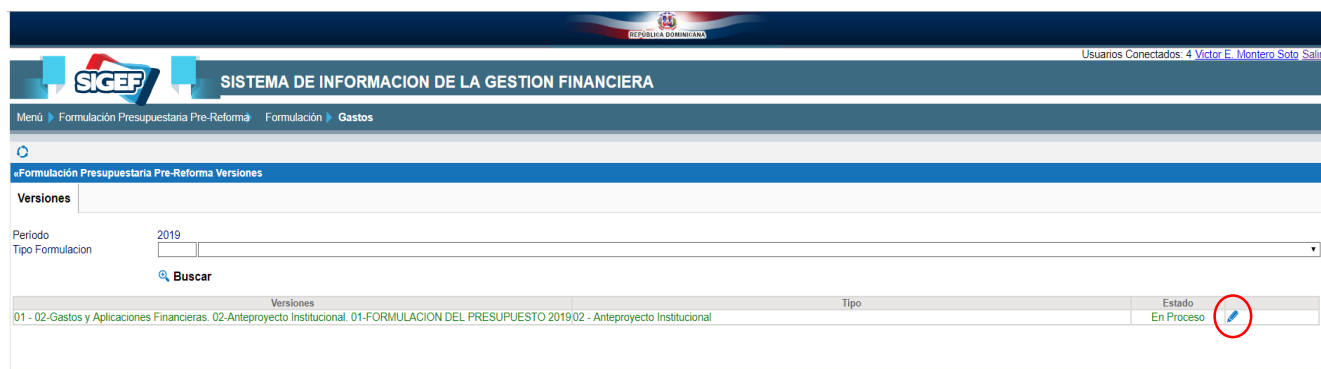
5.4 Formulación del presupuesto físico - financiero

Para realizar la formulación del presupuesto físico - financiero, debe volver a la pantalla de inicio del SIGEF.

1. Seleccionar Menú, Formulación Presupuestaria Pre – Reforma, Formulación y luego acceder a Gastos



2. Colocarse encima del icono de lápiz para editar la versión de formulación.



USUARIO REPÚBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 4 Víctor E. Montero Soto Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Versiones

Versiones

Periodo: 2019

Tipo Formulación:

Buscar

Versiones	Tipo	Estado
01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019/02 - Anteproyecto Institucional		En Proceso

Al acceder a editar la versión ya creada, se presentará una pantalla para editar la pestaña Institucional.

REPUBLICA DOMINICANA

Usuarios Conectados: 4 Victor E. Montero Soto Sal

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Institucional»

Institucional

Período 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019
 Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras
 Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional	Valor	Techo	
1.1.1.1.1 Administración central	33,000,236.00	40,000,000.00	
1.1.1.1.2 Instituciones públicas descentralizadas y autónomas no financieras	1,102,000,000.00	1,153,000,000.00	
1.1.1.1.3 Instituciones de la seguridad social	0.00	0.00	
1.1.1.2.1 Gobiernos centrales municipales	0.00	0.00	
1.1.1.2.2 Unidades gubernamentales de gobiernos municipales con propósitos especiales	0.00	0.00	
1.1.2.1.1 Empresas públicas no financieras	0.00	0.00	
1.2.1.1.1 Instituciones públicas financieras monetarias	0.00	0.00	
1.2.2.1.1 Instituciones públicas financieras no monetarias	0.00	0.00	

- Se debe hacer clic en el icono del lápiz para ingresar al ámbito institucional correspondiente.
- En la pestaña de institución, se debe introducir el Capítulo, el Sub – Capítulo y dar clic en Filtrar .

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución»

Institución

Refrescar Última Actualización : 13/06/2018 13:06:24

Período 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-PRUEBA
 PREPRODUCCION 11062018
 Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras
 Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Capítulo 0207 MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Sub Capítulo

Filtrar Validar Físico Financiero

Techos de la Política Presupuestaria			
Actual	Plurianual		
2019	2020	2021	2022

- A continuación, se debe vincular el Objetivo General de la Estrategia Nacional de Desarrollo con el nivel institucional (capítulo / subcapítulo) correspondiente, haciendo clic en el icono de lápiz justo al lado de Objetivo General.

Usuarios Conectados: 5 Victor E. Montero Soto Salir

SIGEP SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

[Retornar](#)

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución»

Institución

Refrescar Última Actualización : 21/06/2018 11:28:50

Período 2019
 Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019
 Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras
 Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional
 Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Capítulo 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
 Sub Capítulo 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

[Filtrar](#) [Validar Físico Financiero](#)

Reportes

Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%				
- Total	0	0	0	0.00%				
2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%				
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0	0	0	0.00%				
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%	Formulación	Nómina	Obj. Gral.	Misión. Visión

En la pestaña de **Configuración Capítulo** se debe introducir el objetivo general a vincular, tomando en consideración que debe ser el mismo que se seleccionó en el módulo de creación de producto.

Usuarios Conectados: 2 Victor E. Montero Soto Salir

SIGEP SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

[Retornar](#)

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Configuración Capítulo»

Configuración Capítulo

Poder 1-Poder Legislativo
 Capítulo 9101-SENADO DE LA REPUBLICA

Objetivo General

1.1

1.1.1 Administración pública transparente, eficiente y orientada...

1.3 DESARROLLO PRODUCTIVO 3.5 Estructura productiva competitiva

Usuarios Conectados: 2 Victor E. Montero Solo Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Retornar Nuevo Grabar Cancelar Deshabilitar

Registro de Productos

Producto Auditoría

Unidad Ejecutora Capítulo 0101 - SENADO DE LA REPUBLICA
Sub-Capítulo 0101 01 - CAMARA DE SENADORES
ue 0101 01 0001 - SENADO DE LA REPUBLICA DO

Tipo Producto Terminal

Código Producto 0008

File 0 - 4 - DESARROLLO INSTITUCIONAL

Objetivo General 0.1 - 1.1. Administración pública transparente, eficiente y orientada

Población Objetivo Población edad reproductiva

Objetivo Especifico 1.1.2 - 1.1.2 Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión a los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales.

Nombre Producto PRODUCTO PRUEBA

Descripción Producto ABC

Orden Prioridad A

Método De Cálculo N/A

Indicador ABC

Medio Verificación ABC

Periodicidad de la Medición Trimestral

Acciones A Realizar ABC

Beneficiario ABC

Periodo Base 2018

Valor Producción Base 000


Fecha Creación 25/06/2018 14:40

Fecha Baja

Es Priorizado? #

Aplica Seguimiento #

Limitaciones y Supuestos N/A

- Luego de ingresar el Objetivo General, hacer clic en  **Retornar** para volver a la pestaña de Institución.
- Como siguiente paso se debe ingresar al formulario de gastos físico financiero, haciendo clic en el icono de lápiz al lado de la palabra formulación.

Usuarios Conectados: 5 Victor E. Montero Solo Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Formulación Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución

Institución

Refrescar Última Actualización: 21/06/2018 11:28:50

Periodo 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras, 02-Anteproyecto Institucional, 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Capítulo 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Capítulo 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Filtrar Validar Físico Financiero

Reportes

Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%	Techos de la Política Presupuestaria			
					Actual 2019	Plurianual 2020	Plurianual 2021	Plurianual 2022
- Total	0	0	0	0.00%				
2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%				
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0	0	0	0.00%				
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%				

Obj.Gral. Misión.Visión

Formulación Nómina

- A continuación, el usuario debe seleccionar el programa según corresponda, haciendo clic en el icono de lápiz al lado de formulación.

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salas

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Retornar Nuevo Grabar Cancelar Deshabilitar

Registro de Productos

Producto	Auditoria
Unidad Ejecutora	Capítulo 0101 - SENADO DE LA REPUBLICA
Tipo Producto	Sub-Capítulo 0101 01 - CAMARA DE SENADORES
Código Producto	ue 0101 01 0001 - SENADO DE LA REPUBLICA DO
Eje	Terminal
Objetivo General	0 - 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objetivo Específico	0.1 - 1.1. Administración pública transparente, eficiente y orientada
Objetivo Específico	0.1.1 - 1.1.1. Impulsar el desarrollo local, provincial y regional, mediante el fortalecimiento de las capacidades de planificación y gestión a los municipios, la participación de los actores sociales y la coordinación con otras instancias del Estado, a fin de potenciar los recursos locales y aprovechar las oportunidades de los mercados globales.
Nombre Producto	PRODUCTO PRUEBA
Descripción Producto	ABC
Orden Prioridad	A
Método De Cálculo	N/A
Indicador	ABC
Medio Verificación	ABC
Periodicidad de la Medición	Trimestral
Acciones A Realizar	ABC
Beneficiario	ABC
Período Base	2018
Valor Producción Base	000
Fecha Creación	25/06/2018 14:40
Fecha Baja	
Es Priorizado ?	
Aplica Seguimiento	
Limitaciones y Supuestos	N/A

5.5 Registro de presupuesto financiero

1. Luego de ingresar el objetivo específico, dirigirse a la pestaña de **Formulación** a los fines de registrar el presupuesto financiero por actividad programática.
2. Proceder a formular el presupuesto financiero para cada actividad programática seleccionando primero la actividad y luego haciendo clic en **Nuevo** par completar los datos requeridos. Se debe hacer esto por actividad.

Usuarios Conectados: 2 Víctor E. Montero Soto Salas

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menu / Formulación Presupuestaria Pre-Reforma / Formulación / Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos Detalles

Datos Programa Vinculación END Meta **Formulación** Auditoria

Período 2018

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras, 02-Anteproyecto Institucional, 01-Versión prueba presupuesto físico financiero

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Poder 1-Poder Legislativo

Capítulo 0101-SENADO DE LA REPUBLICA

Sub-Capítulo 01-CAMARA DE SENADORES

Programa 01-Aprobación de leyes en el senado

Presupuesto Físico Automático No

Techo Presupuestario 0

Presupuesto Formulado 0

Validar Físico Financiero

Actividad 01-01-0002-Crear Leyes

Producto 01-Acción Común

Proyecto 01-01-0002-Crear Leyes

Actividad 01-01-0002-Crear Leyes

Aplicar Techo No

Valor Techo 0

Nuevo

SubFunción 1.1.01-Organos ejecutivos y legislativos

Fuente Especifica -

Organismo Financiador -

Institución Receptora -

Cuenta Presupuestaria -

Ubicación Geográfica 01-NACIONAL 02-MULTIPROVINCIAL 03-PROVINCIAL

Economía -

Tecnología -

Sexo -

Valor 0

#	Institucional	Programática	Sub-Función	Fuente Fin.	Fuente Esp.	Org Fin.	Inst Recp.	Cuenta Presupuestaria	Valor
Total Formulado									0

Confirmar Cancelar

SubFunción: 0100-FONDO GENERAL 1.1.01-Órganos ejecutivos y legislativos

Fuente Específica: 100 TESORO NACIONAL 10-FONDO GENERAL 0100-FONDO GENERAL

Organismo Financiador: 0000 INO APLICAR

Institución Receptora: 2.1.1.4.01-Sueldo Anual No. 13 2.1.1.4.01-Sueldo Anual No. 13

Cuenta Presupuestaria: 99 NACIONAL 99 MULTIPROVINCIAL 9999 NACIONAL

Ubicación Geográfica: -

Económica: -

Tipología: -

Snip: -

Valor: 200,000,000

#	Institucional	Programática	Sub-Función	Fuente Fin	Fuente Exp	Org Fin	Inst Recp	Cuenta Presupuestaria	Valor
Total Formulado									0

1. Luego de ingresar los datos, hacer clic en **Confirmar**
2. Repetir estos pasos para cada actividad.

5.6 Registro de presupuesto físico

1. El siguiente paso es dirigirse a la pestaña **Metas** para registrar las metas físicas del producto.
2. Para introducir las metas, se debe hacer clic en **Nuevo**

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma-Gastos-Details

Datos Programa Vinculación END **Metas** Formulación Auditoría

Periodo: 2018

Versión: 14 - Gastos y Aplicaciones Financieras, 01-Proyección Del Presupuesto, 14-PROYECCION DEL GASTOS Y APLICACIONES PARA LA VERSION BASE FORMULACION PGE 2019

Tipo Versión: 01 - Proyección Del Presupuesto

Institucional: 1.1.1.1.1 Administración central

Poder: 2-Poder Ejecutivo

Capítulo: 0001-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub-Capítulo: 01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Programa: 01-Actividad Central

Presupuesto Físico Automático: No

Techo Presupuestario: 2,024,178,248

Presupuesto Formulado: 2,753,692,710

Validar Físico Financiero

Nuevo

Producto: 4470 - Supervisión de estados financieros AFP

Unidad Ejecutora: SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

3. Colocar el código del producto creado y la unidad ejecutora del mismo.

Confirmar Cancelar

Producto: 4470 - Supervisión de estados financieros AFP

Unidad Ejecutora: SUPERINTENDENCIA DE PENSIONES

Eje: 2.2. DESARROLLO SOCIAL

Objetivo General: 2.2.2.2. Salud y seguridad social integral

Objetivo Específico: 2.2.3.2.2.3 Garantizar un sistema universal, único y sostenible de Seguridad Social frente a los riesgos de vejez, discapacidad y sobrevivencia, integrando y transparentando los regímenes segmentados existentes, en conformidad con la ley 87-00

Código: -

Nombre: -

Descripción: -

Tipo Producto: -

Orden Prioridad: -

Beneficiario: -

Medio Verificación: -

Acción Realizar: -

Método Cálculo: -

Indicador: -

Población Objetivo: -

Periodicidad de la Medición: -

Limitaciones y Seguimiento: -


Monito Formulado Producto: -

Año	PNPSP	Valores?	Meta Institucional	Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado	Meta Presupuestada
2017	000	Absoluto	000	000	000	000
2018	000	Absoluto	000	000	000	000
2019	000	Absoluto	000	000	000	000
2020	000	Absoluto	000	000	000	000
2021	000	Absoluto	000	000	000	000
2022	000	Absoluto	000	000	000	000

4. Posteriormente, el usuario debe proceder a registrar el presupuesto asignado al producto, mediante las actividades programáticas en el año correspondiente a través del presupuesto financiero asignado y meta presupuestada.
5. De la misma forma debe seleccionar si el valor es absoluto, porcentual o n/a.

		Meta Proyectada			Meta Presupuestada		
Año	PNPSP	Valores?	Meta Institucional	Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado	Valores?	Meta Presupuestada
2017	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2018	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2019	000	Absoluto ▼	100.00	12,000.00	10,500.00	Absoluto ▼	90.00
2020	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2021	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000
2022	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000

#	Cod.	Producto	O.P.	Método Cálculo	Indicador	2017	2018	2019	2020	2021	2022		
1	5808	Monitoreo a la atención al embarazo, parto y puerperio y al recién nacido según normas	A	N/A	Total Presp. Asignado	0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00		
					Establecimientos de salud que ofrecen el servicio materno e infantil según normativas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00		
						0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00		
						0.00	0.00	12,000.00	0.00	0.00	0.00		
						0.00	0.00	10,500.00	0.00	0.00	0.00		
						0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00		

6. Al concluir, hacer clic en  **Confirmar**. En caso de tener otros productos terminales que apliquen para esta Formulación 2019 repetir el procedimiento anterior.

5.7 Generación de Reportes

5.7.1 Generación de reportes en PDF

Para realizar los reportes en PDF, el usuario debe:

- Colocarse en la pantalla de inicio del SIGEF
- Hacer clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre – Reforma, Formulación, Reportes y luego acceder a Metas Institucionales por programa.

Menú ► Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ► Formulación ► Reportes ► **Metas Institucionales Por Programa**

- Completar los datos requeridos.



- Para finalizar, hacer clic en  **Reporte**

A continuación, un ejemplo del reporte generado:

Institución

0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Misión

Somos la entidad que ofrece apoyo administrativo y logístico a las ejecutorias de los planes de la Presidencia de la República, a través de una gestión transparente y eficaz.

Visión

Ser el Ministerio reconocido por su liderazgo en el cumplimiento de las leyes, innovación y eficacia, a fin de lograr una mejor nación.

Subcapítulo

01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Programa

18-Coordinación y Fomento de las Actividades Culturales

Unidad Ejecutora :-

Producto	Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir			Beneficiario	UNIDAD MEDIDA	Meta Proyectada		Meta Presupuestada	
	Ejec	Obj. Gral.	Obj. Esp.			Meta Institucional	Demanda Recursos	Presupuesto Asignado	Meta Ajustada
3810-Formación y capacitación del sector artesanal	3	3.4	3.4.2	Artesanos nacionales	Capacitaciones	0.00	0.00	2,745,392.00	16.00
3811-Acercamiento a las comunidades artesanales para conocimiento y estudio de la realidad del sector en todo el país	2	2.6	2.6.2	Artesanos Nacionales	Visitas realizadas	0.00	0.00	1,672,320.00	24.00
Total del Ue :						0.00		4,417,712.00	
Total del Programa :						0.00		4,417,712.00	
Total del SubCapítulo :						0.00		4,417,712.00	
Total de la Institución :						0.00		4,417,712.00	
Total General :						0.00		4,417,712.00	

Parámetros Reporte:

Tipo Formulación : 1-Proyección Del Presupuesto

SubCapítulo : 2018-0201-01-MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Sección : 1.1.1.1.1-1.1.1.1.1 - Administración central

Capítulo : 2018-0201-PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Reportes Anteriores :-

Versión : 2018.16.02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 01-Proyección Del Presupuesto. 16-PROYECCION 2019, 3RA VERSIÓN PARA PROYECTOS DE INVERSION

Tipo de Reporte : pdf-Archivo PDF Acrobat

Período : 2018

5.7.2 Generación de reportes dinámicos

Para realizar los reportes en dinámicos, el usuario debe:

1. Colocarse en la pantalla de inicio del SIGEF
2. Hacer clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre – Reforma, Formulación, Reportes, Dinámicos y luego Presupuesto Físico

Menú ► Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ► Formulación ► Reportes ► Dinámicos ► **Presupuesto Físico**

3. Ingresar en la pantalla **Definición**

4. Hacer clic en  **Nuevo**

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Usuarios Conectados: 3 Victor E. Montero Soto Salir

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Forma > Formulación > Reportes > Dinámicos > Presupuesto Fisico

Reporte Dinámico Presupuesto Fisico

Definición | Procesados | En Proceso | Filtro | Filtro Sí | Filtro No

Herramientas

Búsqueda:

Agrupaciones:

Columnas:

Definición Reporte Dinámico

Definiciones

Usuario	Victor E. Montero Soto	Modificado	25/05/2018 15:07
Descripción	-	Tipo	Nuevo
Ultimo Archivo	El Archivo No Esta Generado	Ejecutado	En: 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo: ☒ MS Excel ☐ XML ☐ Texto limitado por comas(CSV) ☐ Texto limitado por comas para Excel(CSV)

Título:

Grupo:

Agrupaciones:

Columnas:

☐ Agrupado ☒ Eliminar Ceros

- El usuario debe asignarle un "Título" al archivo.
- En las opciones "Agrupaciones" y "Columnas", el usuario debe hacer clic en el icono del lápiz para seleccionar los datos o variables que le interesan exportar de acuerdo a sus necesidades.
- Al concluir, debe hacer clic en .

Agrupaciones

SIGEF SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Usuarios Conectados: 3 Victor E. Montero Soto Salir

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinámicos > Presupuesto Físico

Selección de Agrupaciones

Selección de Agrupaciones

Selección	Configuración
<input type="checkbox"/> Abs Inst	
<input type="checkbox"/> Abs MPRE	
<input type="checkbox"/> Acciones a Realizar	
<input type="checkbox"/> Area Prog	
<input type="checkbox"/> Beneficiario	
<input type="checkbox"/> Capítulo	
<input type="checkbox"/> Desc. Producto	
<input type="checkbox"/> Descripción Formulación	
<input type="checkbox"/> Eje	
<input type="checkbox"/> Entidad	
<input type="checkbox"/> Entidad Contable	
<input type="checkbox"/> Es Accede Instituciones ?	
<input type="checkbox"/> Es Prog. Transferencia ?	
<input type="checkbox"/> Es producto priorizado ?	
<input type="checkbox"/> Es seguimiento producto ?	
<input type="checkbox"/> Estado Formulación	
<input type="checkbox"/> Indicador	
<input type="checkbox"/> Limitaciones y Supuestos	
<input type="checkbox"/> Medio Verificación	
<input type="checkbox"/> Misión	
<input type="checkbox"/> Método Cálculo	
<input type="checkbox"/> Nombre Producto	
<input type="checkbox"/> Objetivo Específico	
<input type="checkbox"/> Objetivo General	

Variables de interés a exportar

Columnas

SIGEF SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Usuarios Conectados: 3 Victor E. Montero Soto Salir

Selección de Columnas

Selección de Columnas

Selección	Configuración
<input type="checkbox"/> PNPS	
<input type="checkbox"/> Presupuesto Asignado	
<input type="checkbox"/> Producción Base Prod	

- Al concluir esta pestaña, el usuario debe seleccionar la pestaña **Filtro**
- Se deben llenar los campos requeridos.

Nota:

Luego de seleccionar tipo de formulación, el usuario debe confirmar de manera obligatoria la Versión Formulación correspondiente a la etapa en que se encuentre el proceso.

Usuarios Conectados: 3 Victor E. Montero Soto Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menu > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinamicos > Presupuesto Fisico

Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición Procesados En Proceso **Filtro** Filtro Si Filtro No

Filtro Auxiliar General

Capítulo

Sub Capítulo

Tipo Formulación

Versión Formulación

Fechas

Fecha Creación Hasta

Rangos

Período Base Producto Hasta

Período Proyección Hasta

10. Volver a la pestaña **Definición** para validar su selección.

Usuarios Conectados: 2 Odilys Hidalgo Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menu > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinamicos > Presupuesto Fisico

Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición Procesados En Proceso Filtro Filtro Si Filtro No

Herramientas

Búsqueda

Agrupaciones

Columnas

Definición Reporte Dinámico

Definiciones

Usuario Odilys Hidalgo Modificado 17/08/2016 08:28

Descripción Tipo Nuevo

Ultimo Archivo El Archivo No Esta Generado Ejecutado En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo ☒ MS Excel ☐ XML ☐ Texto limitado por comas(CSV) ☐ Texto limitado por comas para Excel(CSV)

Título

Grupo

Agrupaciones

Columnas

11. Para generar el reporte, hacer clic en **Ejecutar**

12. A través de la pestaña **En Proceso** el usuario, durante la ejecución del reporte, podrá visualizar el nivel de avance del mismo.

Usuarios Conectados: 2 Odilys Hidalgo Salir

SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

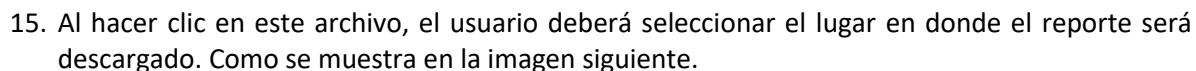
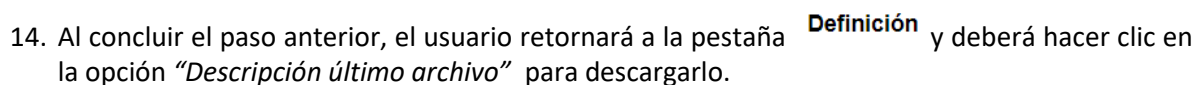
Menu > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Reportes > Dinamicos > Presupuesto Fisico

Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición Procesados **En Proceso** Filtro Filtro Si Filtro No

Identificación	Rep. Din. 00112777792/0025 - "Prueba Instructivo"
Inicio	17/08/2016
Avance	2.00%
Etapas Actual	00:00 Realizando Búsqueda en la Base de Datos...
Comentarios	00:00 Inicializar...
	00:00 Realizando Búsqueda en la Base de Datos...

13. Cuando el reporte esté listo, el usuario recibirá la siguiente notificación.



16. Finalmente, luego de descargado el archivo, el usuario podrá acceder al reporte. En la imagen siguiente se muestra un ejemplo del reporte generado.

Dirección General de Presupuesto ©

6.0 ANEXOS

TABLA DEFINICIONES	
NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Tipo producto	<p>Clasificación de los productos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Intermediario, apoyan a la obtención de la producción terminal (no utilizar). 2. Terminal, contribuyen directamente a satisfacer necesidades de la población. 3. POA (no utilizar)
Código producto	<p>Codificación de cuatro (4) dígitos, única para cada producto. Esta es asignada una vez el producto es creado vía el clasificador de productos en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).</p>
Eje	<p>Corresponde al eje estratégico correspondiente de la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo. Esta estrategia se articula alrededor de cuatro ejes estratégicos de acción: 1. Desarrollo Institucional, 2. Desarrollo Social, 3. Desarrollo Productivo, 4. Desarrollo Sostenible.</p>
Objetivo General	<p>Corresponde a las finalidades genéricas de un producto o programa responde a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 19 Objetivos Generales.</p>
Población Objetivo	<p>Es la población que el producto tiene planeado o programado atender en un período dado de tiempo, pudiendo corresponder a la totalidad de la población potencial o a una parte de ella.</p>
Objetivo Específico	<p>Finalidades cuantificables esperadas de un producto de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 58 Objetivos Específicos alineados a los Objetivos Generales.</p>
Nombre Producto	<p>PPoR: Es un conjunto estandarizado (Cómo) de servicios (Qué), provistos a una población (Quién) para generar resultados sobre ella. Ej.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Quién -> Niños menores de 3 años ▪ Qué -> Vacunas ▪ Cómo -> Completas según edad ▪ Producto: Niños menores de 3 años con vacunas completas según edad. <p>PPI: Productos contruidos a partir de servicios entregados a beneficiarios identificables (otras entidades públicas o los ciudadanos se derivan del mandato propio de la institución en el que se define de manera explícita cuáles son las funciones que debe cumplir y los servicios que debe desarrollar o proveer Ej.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Qué: Asistencia técnica en PoR ▪ Quién: Servidores públicos ▪ Producto: Gestión de la calidad del gasto público
Orden de prioridad	<p>Consiste en la caracterización (A-B-C) dependiendo de la relevancia del producto siendo A la categoría más relevante.</p>

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
Método de cálculo	Fórmula para el cálculo del indicador del producto. Refleja cómo se obtiene el indicador a partir de los datos obtenidos de los medios de verificación.
Indicador	Medida que permite organizar y presentar información respecto del desarrollo de un proceso, de la disponibilidad de un insumo, de la provisión de un producto o del logro de un resultado. Ej.: Un indicador asociado al programa “Presupuestario Salud Materno Neonatal” puede ser: porcentaje de aprobación excelente en la atención prenatal y postparto, por parte de las madres atendidas.
Medio de verificación	Son las fuentes de información que se pueden utilizar para verificar el logro de los objetivos. Pueden incluir: Estadísticas, material publicado, inspección visual, encuestas, informes de auditoría, registros contables. Los medios de verificación deben ser acordados con los involucrados, en caso que falte información será necesario incluir actividades para obtenerla. Si no es posible conseguir la información, habrá que cambiar el indicador.
Periodicidad de la medición	Es la frecuencia con que debe ser realizada la medición para el cálculo del indicador. La periodicidad para el recojo y procesamiento de la información varía según el tipo de indicador al que se refiere.
Acciones a realizar	Actividades (acciones o tareas) que se deben realizar para la generación del bien o servicio (producto).
Beneficiario	Usuarios que están siendo o han sido atendidos por el programa.
Periodo base	Año base para el cálculo del indicador, para formulación 2019 corresponde colocar 2019.
Valor Producción Base	Monto conocido del indicador en un periodo dado, puede corresponder a la primera medición del mismo.
Limitaciones y supuestos	Restricciones y condiciones que tienen un impacto en el producto, así como consideraciones que deben ser estar dadas para su generación.
Es Priorizado?	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en la ejecución del año.
Aplica Seguimiento	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en el seguimiento del año.
Unidad Responsable	Unidad administrativa responsable de la gestión en el ámbito de una Categoría Programática.

HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR
0	17/07/2018	Todas	Creación del Documento	Lilliam Jimenez Analista de Normas Presupuestarias	Víctor Montero Enc. Departamento de Normas, Metodologías y Calidad del Gasto