

 <b>DIGEPRES</b> Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

# Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF

 <b>DIGEPRES</b> Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

## CONTENIDO

<b>1.0</b>	<b>PROPÓSITO</b> .....	<b>3</b>
<b>2.0</b>	<b>ALCANCE</b> .....	<b>3</b>
<b>3.0</b>	<b>RESPONSABILIDADES</b> .....	<b>3</b>
<b>4.0</b>	<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b> .....	<b>3</b>
<b>5.0</b>	<b>INSTRUCCIONES</b> .....	<b>3</b>
5.1	Acceso módulo formulación en el SIGEF .....	3
5.2	Consulta producto físico.....	4
5.3	Formulación del presupuesto físico - financiero.....	5
5.4	Registro de presupuesto financiero.....	10
5.5	Registro de presupuesto físico .....	11
5.6	Generación de Reportes.....	12
<b>6.0</b>	<b>ANEXO</b> .....	<b>17</b>
<b>7.0</b>	<b>HISTORIAL DE CAMBIOS</b> .....	<b>19</b>

	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>		
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión
IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

## 1.0 PROPÓSITO

Establecer las pautas sobre cómo registrar las informaciones físicas-financieras en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF) durante el proceso de formulación.

## 2.0 ALCANCE

El presente instructivo aplica a los representantes de todas las instituciones del Gobierno Central, Descentralizadas y Autónomas no Financieras e Instituciones Públicas de la Seguridad Social.

## 3.0 RESPONSABILIDADES

- 3.1 Representantes de las instituciones:** registrar en el SIGEF las informaciones correspondientes al proceso de formulación presupuestaria.
- 3.2 Analista Direcciones de Servicios:** realizar la vinculación de las estructuras programáticas con los productos físicos.
- 3.3 Encargados de áreas:** velar por cumplimiento de lo establecido en este instructivo.
- 3.4 Director de área:** administrar las versiones del proceso de formulación presupuestaria.

## 4.0 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

- 4.1** Proceso de Formulación Presupuestaria (PR-FP-02)
- 4.2** Norma ISO 9001 – 2015. Sistema de Gestión de Calidad Requisitos, Clausula 7, acápite 7.5 y 7.6.

## 5.0 INSTRUCCIONES


### 5.1 Acceso módulo formulación en el SIGEF

Para acceder al módulo de formulación del SIGEF, debes:

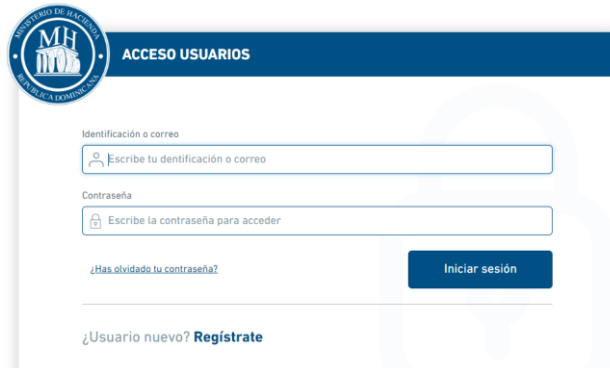
- 5.1.1** Acceder al Sistema de Información de la Gestión Financiera a través de la siguiente dirección: <https://sigef.hacienda.gob.do/sigef/>



**Nota:** Asegurate de tener el certificado de acceso al SIGEF instalado en tu pc. Si no lo tienes contacta tu Departamento de Tecnología.

	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>		
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión
IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

**5.1.2** Una vez estando allí digita tu usuario y contraseña. Si no lo tienes pide soporte a tu departamento de tecnología.

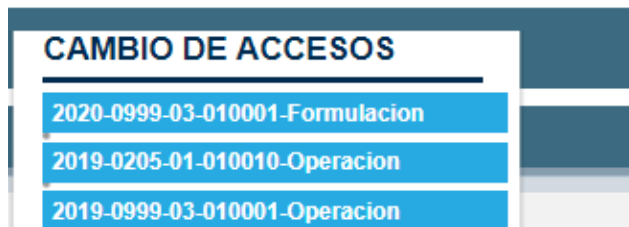


**Nota:** Si no tienes un usuario autorizado por la Dirección de Administración Financiera Integrada (DAFI) deberás solicitar uno haciendo clic en Regístrate o contactando al Centro de Servicio al Usuario.

¿Usuario nuevo? [Regístrate](#)

**Centro de Servicio al Usuario**  
 (809) 687-5131 Opción 4  
[servicioalusuario@hacienda.gov.do](mailto:servicioalusuario@hacienda.gov.do)

**5.1.3** Una vez en la pantalla de inicio, asegurarse que estás en el acceso de formulación correcto. Coloca el puntero en el nombre de tu usuario, que está ubicado en la parte superior derecha de la vista de inicio. Una vez estando allí podrás identificar el acceso de formulación del año correspondiente.





## 5.2 Consulta producto físico

Sigue esta ruta para acceder a los productos físicos institucionales:


Menú
▶
Clasificadores
▶
Reforma
▶
Producto Físico

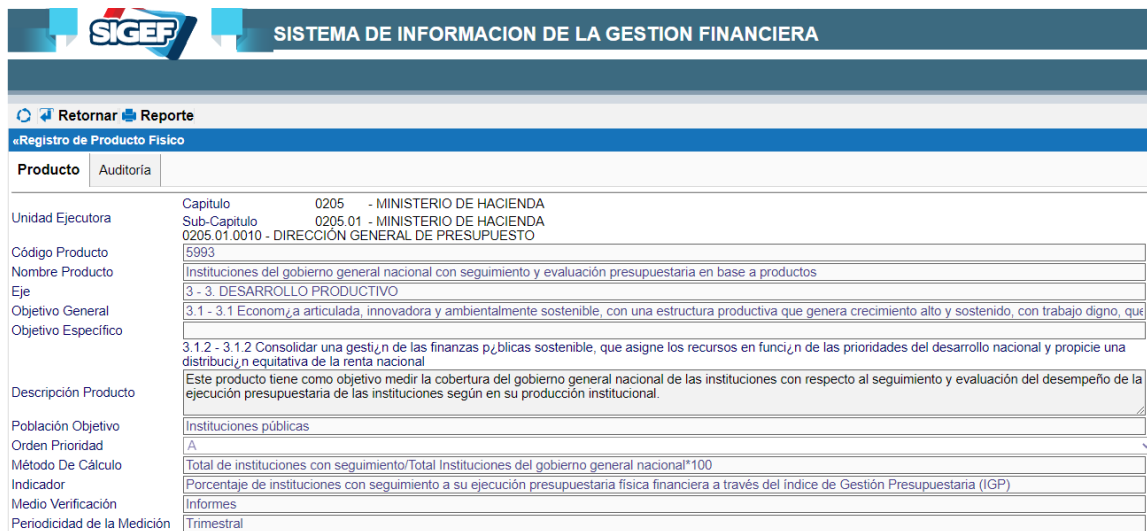
**5.2.1** En la vista **Búsqueda**, selecciona la Unidad Ejecutora correspondiente o ingresa el código del producto ya creado en el campo Código Producto.

	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	Código	Documento Relacionado	Fecha Versión	Versión
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2



5.2.2 En la vista **Resultados** se mostrará el/los producto(s) buscado(s).

5.2.3 Para visualizar el registro del producto haz clic en el icono .

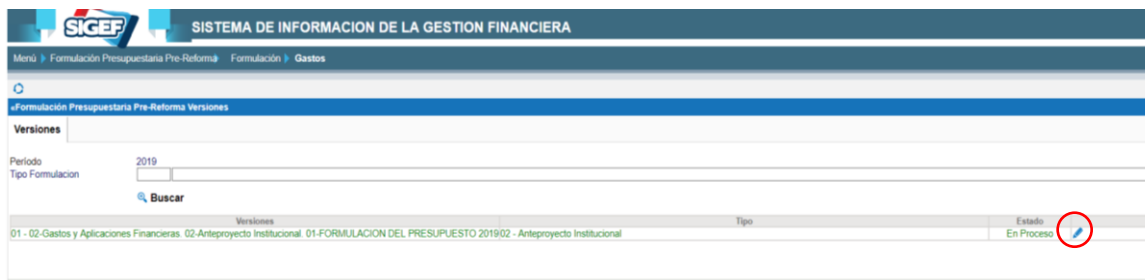


### 5.3 Formulación del presupuesto físico - financiero

Para realizar la formulación del presupuesto físico - financiero debes acceder a la siguiente ruta:

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ **Gastos**

5.3.1 Seleccionar el icono de modificar para editar la versión de formulación del anteproyecto institucional.



5.3.2 Una vez en la vista **Institucional** busca el ámbito institucional correspondiente haz clic en el icono de modificar.

Código

IT-FP-02

Documento Relacionado

Proceso de Formulación Presupuestaria

Fecha Versión

13/09/2020

Versión

2

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Institucional









Institucional

Período 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional	Valor	Techo	
1.1.1.1.1 Administración central	33.000.236.00	40.000.000.00	
1.1.1.1.2 Instituciones públicas descentralizadas y autónomas no financieras	1.102.000.000.00	1.153.000.000.00	
1.1.1.1.3 Instituciones de la seguridad social	0.00	0.00	
1.1.1.2.1 Gobiernos centrales municipales	0.00	0.00	
1.1.1.2.2 Unidades gubernamentales de gobiernos municipales con propósitos especiales	0.00	0.00	
1.1.2.1.1 Empresas públicas no financieras	0.00	0.00	
1.2.1.1.1 Instituciones públicas financieras monetarias	0.00	0.00	
1.2.2.1.1 Instituciones públicas financieras no monetarias	0.00	0.00	

**5.3.3** En la pestaña **Institución**, podrás visualizar el capítulo y subcapítulo de la institución correspondiente.

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución

Institución

Refrescar Última Actualización : 13/06/2018 13:06:24

Período 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-PRUEBA PREPRODUCCIÓN 11062018

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central

Capítulo 0207 MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Sub Capítulo

Filtrar  Validar Físico Financiero

Techos de la Política Presupuestaria			
Actual	Plurianual		
2019	2020	2021	2022

**5.3.4** A continuación, haz clic en el icono de modificar justo al lado de Objetivo General.

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución

Institución

Refrescar Última Actualización : 21/06/2018 11:28:50

Período 2019

Versión 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-FORMULACION DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional 1.1.1.1.1 Administración central



Capítulo 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub Capítulo 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA


Filtrar  Validar Físico Financiero

Reportes


Institución	Valor Versión Origen	Valor	Techo	%		
- Total	0	0	0	0.00%		
2 - Poder Ejecutivo	0	0	0	0.00%		
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0	0	0	0.00%		
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0	0	0	0.00%	Formulación	Nómina

 Obj. Gral.  Misión. Visión

**5.3.5** Cuando te encuentres en la vista **Configuración Capítulo** procede a introducir el objetivo general de la Estrategia Nacional de Desarrollo. Toma en consideración que debe ser el mismo que se seleccionó en el producto físico, consulta según acápite 5.2.

 DIGEPRES Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Gastos

 **Retornar**

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Configuración Capitulo»

**Configuración Capitulo**

Poder 2-Poder Ejecutivo  
 Capitulo 0207-MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL

Objetivo General

1.1


1.1. Administracion publica transparente, eficiente y orientada...

1.2. DESARROLLO SOCIAL      2.2. Salud y seguridad social integral

*Pantalla de Consulta Producto Físico.*

«Registro de Producto Físico»

Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capitulo
	Sub-Capitulo
	0102.01.0001 - CÁMARA DE DIPUTADOS
Código Producto	6468
Nombre Producto	Población nacional recibe servicios de representación, fiscalización y gestión legislativa
<b>Eje</b>	<b>1 - 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL</b>
Objetivo General	1.1 - 1.1. Administracion publica transparente, eficiente y orientada...
Objetivo Especifico	1.1.1 - 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local
Descripción Producto	Labores y sesiones desarrolladas por el pleno de la cámara de diputados y los trabajos de las comisiones permanentes de la institución; en la que deciden tomar en consideración las iniciativas legislativas (proyectos de ley, resoluciones, contratos, convenios, etc.); de manera que puedan ser conocidas y sancionadas. (Enviadas a comisión, rechazadas, aprobadas).
Población Objetivo	Ciudadanía en General
Orden Prioridad	A


**5.3.6** Luego de ingresar el Objetivo General, haz clic en  **Retornar** para volver a la vista de **Institución**.

**Nota:** Es importante que tengas registrada la misión y visión vigentes de la institución para ello haz clic en el icono de modificar al lado de Misión, Visión.

«Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Misión-Visión Capitulo»

**Misión-Visión**

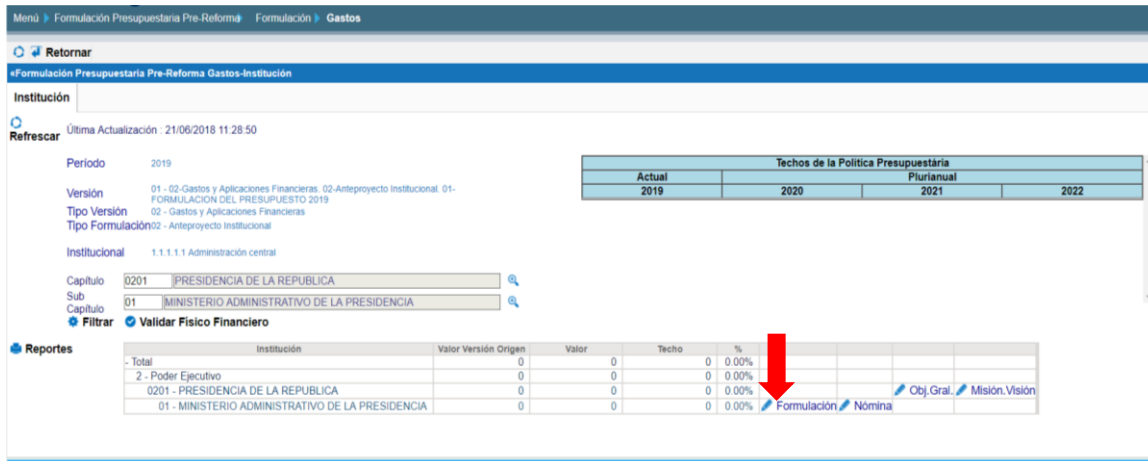
Período 2020  
 Poder 2-Poder Ejecutivo  
 Capitulo 0205-MINISTERIO DE HACIENDA

 **Grabar Cambios**

Misión Administrar un Sistema Único de Contabilidad para todo el Sector Público Gubernamental, mediante normas y procedimientos para el registro de todos los hechos económicos, que produzcan información objetiva e integrada para la rendición de cuentas, el fortalecimiento de la transparencia y una eficiente gestión.

Visión Alcanzar el más alto nivel de eficiencia institucional, apoyados en nuestros valores sostenibles, la actualización continua y una información financiera confiable, siendo la excelencia y la calidad nuestros pilares.

**5.3.7** Como siguiente paso debes ingresar al formulario de gastos físico financiero, haciendo clic en el icono modificar que está al lado de Formulación.



Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Institución

Institución

Última Actualización : 21/06/2018 11:28:50

Refrescar

Período: 2019

Versión: 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01- FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO 2019

Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional: 1.1.1.1.1 Administración central

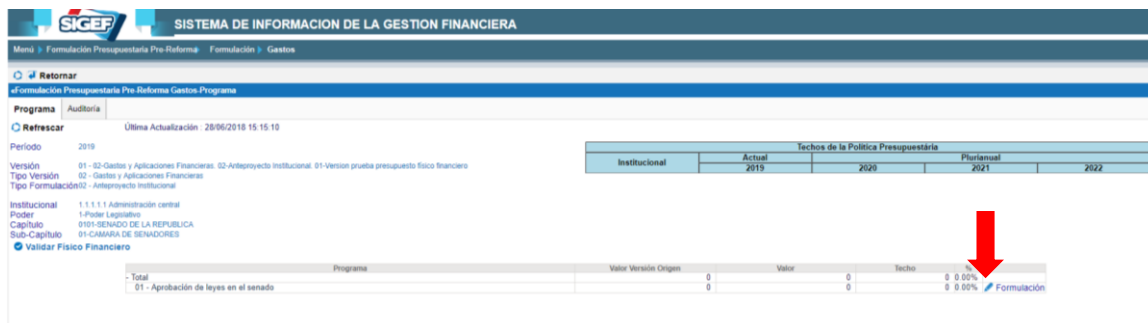
Capítulo: 0201 PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA

Sub-Capítulo: 01 MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA

Reportes

Institución	Valor	Versión Origen	Valor	Techo	%	
- Total	0		0	0	0.00%	
2 - Poder Ejecutivo	0		0	0	0.00%	
0201 - PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA	0		0	0	0.00%	
01 - MINISTERIO ADMINISTRATIVO DE LA PRESIDENCIA	0		0	0	0.00%	Formulación Nómina

**5.3.8** Cuando te encuentres en la vista de Programa, selecciona el programa a formular haciendo clic en el icono de modificar que está al lado de Formulación. Esta acción te llevará a la vista Datos Programa.



SIGEF SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reforma > Formulación > Gastos

Retornar

Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Programa

Programa: Auditoría

Última Actualización : 28/06/2018 15:15:10

Refrescar

Período: 2019

Versión: 01 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 01-Versión prueba presupuesto físico financiero

Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional: 1.1.1.1.1 Administración central

Poder: 2-Poder Ejecutivo

Capítulo: 0205-MINISTERIO DE HACIENDA

Sub-Capítulo: 01-MINISTERIO DE HACIENDA

Programa: 20-Gestión del sistema presupuestario dominicano

Presupuesto Físico Automático: No

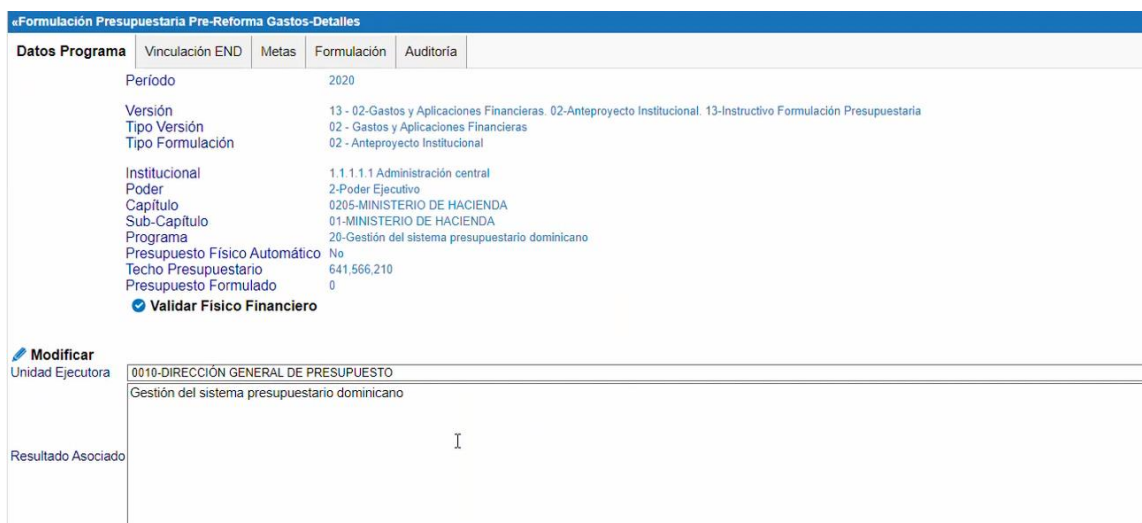
Techo Presupuestario: 641,566,210

Presupuesto Formulado: 0

Reportes

Programa	Valor	Versión Origen	Valor	Techo	%	
- Total	0		0	0	0.00%	
01 - Aprobación de leyes en el sanado	0		0	0	0.00%	Formulación

**5.3.9** Luego de seleccionar el programa, completa adecuadamente el Resultado Asociado.



Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos-Detalles

Datos Programa Vinculación END Metas Formulación Auditoría

Período: 2020

Versión: 13 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras. 02-Anteproyecto Institucional. 13-Instructivo Formulación Presupuestaria

Tipo Versión: 02 - Gastos y Aplicaciones Financieras

Tipo Formulación: 02 - Anteproyecto Institucional

Institucional: 1.1.1.1.1 Administración central

Poder: 2-Poder Ejecutivo

Capítulo: 0205-MINISTERIO DE HACIENDA

Sub-Capítulo: 01-MINISTERIO DE HACIENDA

Programa: 20-Gestión del sistema presupuestario dominicano

Presupuesto Físico Automático: No

Techo Presupuestario: 641,566,210

Presupuesto Formulado: 0

Validar Físico Financiero


Modificar

Unidad Ejecutora: 0010-DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO

Gestión del sistema presupuestario dominicano

Resultado Asociado: I

**Resultados:** son los cambios deseados, en un periodo y magnitud específicos, en las condiciones de interés o características de un grupo poblacional o su entorno.

 <b>DIGEPRES</b> Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

Para definir un resultado hay cuatro (4) preguntas claves:

Preguntas Claves	Ejemplo
1. ¿Cuál es el cambio?	Reducir
2. ¿El qué?	Desnutrición crónica
3. ¿En quiénes? (Beneficiarios)	Menores de 5 años
4. ¿Tiempo y magnitud?	De 49% en 2008 a 35% en 2015
<b>Resultado formulado</b>	Reducir la prevalencia de desnutrición crónica en menores de 5 años de 49% en el 2008 a 35% en el 2015

Reducir la prevalencia de desnutrición crónica en menores de 5 años de 49% en 2018 a 40% en 2021.

Resultado Asociado

**5.3.10** Dirígete a la vista **Vinculación END** para vincular el programa con el objetivo específico de la Estrategia Nacional de Desarrollo (END).



Objetivo Especifico

#	Objetivo General	Objetivo Especifico
1.	DESARROLLO INSTITUCIONAL	1.1. Administración pública transparente, eficiente y orientada.
2.	DESARROLLO PRODUCTIVO	3.1. Economía articulada, innovadora y ambientalmente sostenible, con una estructura productiva que genera crecimiento alto y sostenido, con trabajo digno, que se maneja de forma competitiva en la economía global.
3.	DESARROLLO SOSTENIBLE	4.1. Manejo sostenible del medio ambiente.
4.	DESARROLLO SOSTENIBLE	4.3. Adecuada adaptación al cambio climático.

**5.3.11** Debes colocarte en el campo objetivo específico y escribir el código del mismo, de acuerdo al objetivo general previamente vinculado y hacer clic al adecuado. Toma en consideración que debe ser el mismo especificado en el producto físico, consulta según acápite 5.2.


«Registro de Producto Físico	
Producto	Auditoría
Unidad Ejecutora	Capítulo Sub-Capítulo 0102.01.0001 - CÁMARA DE DIPUTADOS
Código Producto	6468
Nombre Producto	Población nacional recibe servicios de representación, fiscalización y gestión legislativa
Eje	1 - 1. DESARROLLO INSTITUCIONAL
Objetivo General	1.1 - 1.1. Administración pública transparente, eficiente y orientada...
Objetivo Específico	1.1.1 - 1.1.1 Estructurar una administración pública eficiente que actúe con honestidad, transparencia y rendición de cuentas y se oriente a la obtención de resultados en beneficio de la sociedad y del desarrollo nacional y local.
Descripción Producto	Labores y sesiones desarrolladas por el pleno de la cámara de diputados y los trabajos de las comisiones permanentes de la institución; en la que deciden tomar en consideración las iniciativas legislativas (proyectos de ley, resoluciones, contratos, convenios, etc.), de manera que puedan ser conocidas y sancionadas. (Enviadas a comisión, rechazadas, aprobadas).
Población Objetivo	Ciudadanía en General
Orden Prioridad	A

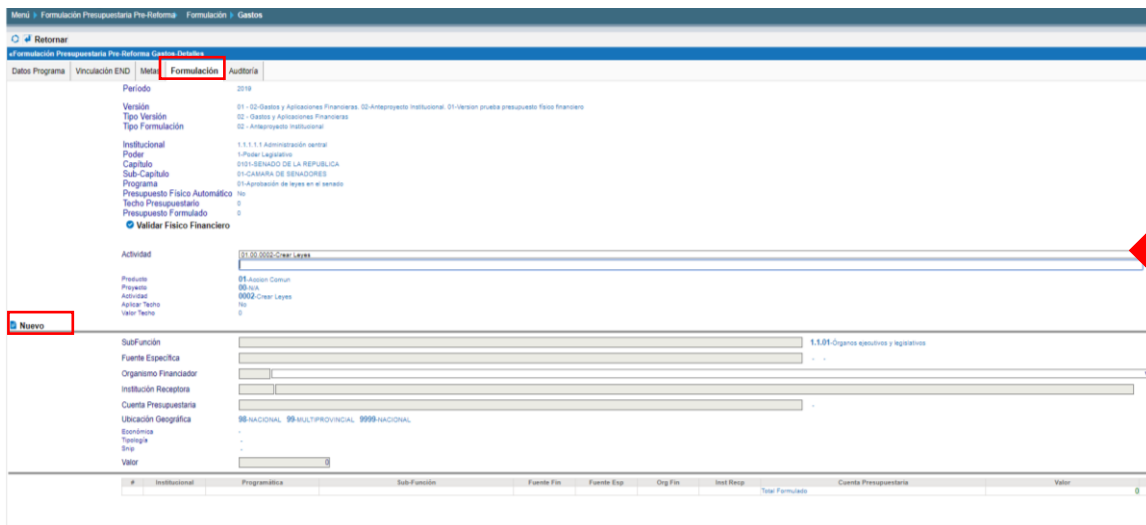
### 5.4 Registro de presupuesto financiero


**5.4.1** Luego de ingresar el objetivo específico, accede a la vista **Formulación** para registrar el presupuesto financiero por actividad programática.

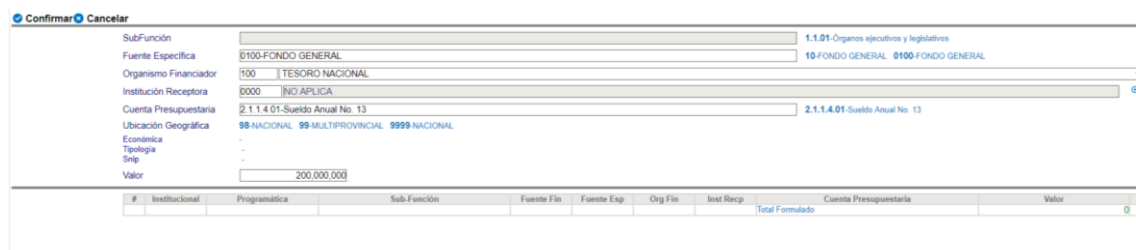
**5.4.2** Procede a formular el presupuesto financiero para cada actividad programática, siguiendo estos pasos:


**5.4.2.1** Selecciona la actividad.

**5.4.2.2** Haz clic en  **Nuevo** para completar los datos requeridos.



**5.4.3** Luego de ingresar los datos, haz clic en  **Confirmar**.



 Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

**Nota:** Debes realizar este paso para cada una de las Cuentas auxiliares presupuestarias que requiera el presupuesto financiero según corresponda a la Actividad.

#### 5.4.4 Repite estos pasos para cada Actividad.

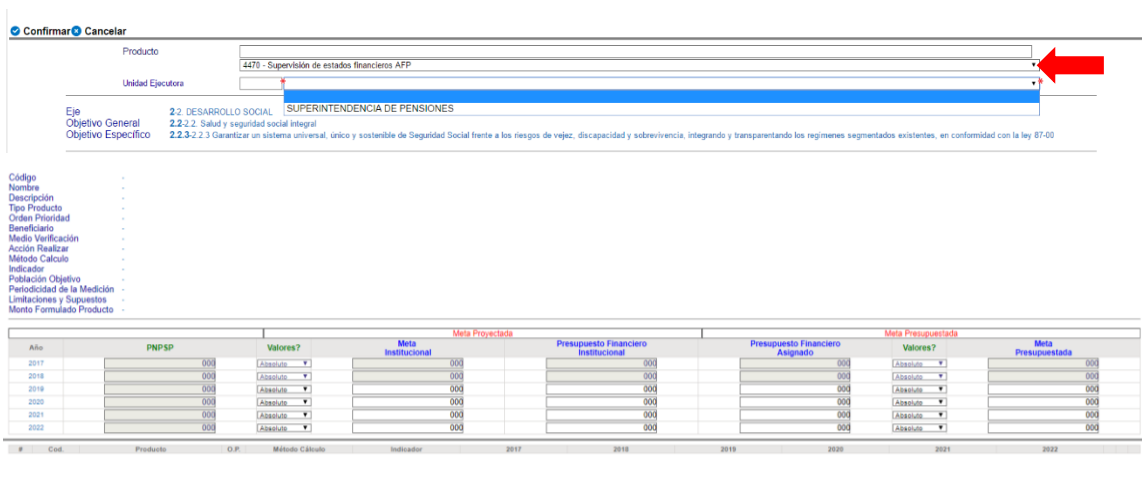
### 5.5 Registro de presupuesto físico

**Nota:** El usuario debe asegurarse haber cumplido con las instrucciones ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia. hasta 5.3.11 del presente documento previo a iniciar el registro del presupuesto físico.

**5.5.1** El siguiente paso es acceder a la pestaña **Metas** para registrar la producción física.


**5.5.2** Para introducir las metas sigue estos pasos:

**5.5.2.1** Coloca el código del producto físico del programa seleccionado y la unidad ejecutora del mismo.




The screenshot shows the 'Confirmar' dialog box in the SIGEF system. The 'Producto' field is set to '4470 - Supervisión de estados financieros AFP'. The 'Unidad Ejecutora' dropdown menu is open, showing a list of options. A red arrow points to the dropdown arrow. Below the dialog, a table displays the 'Meta Proyectada' and 'Meta Presupuestada' for various years (2017-2022) across different institutional levels (PMPSP, Valores?, Meta Institucional, Presupuesto Financiero Institucional, Presupuesto Financiero Asignado, and Meta Presupuestada).

**5.5.2.1** Haz clic en  **Nuevo**.




The screenshot shows the 'Formulación Presupuestaria Pre-Reforma Gastos- Detalles' screen. The 'Nuevo' button is highlighted with a red box. The screen displays various details for the 'Formulación' process, including the period (2018), version (14 - 02-Gastos y Aplicaciones Financieras), and institutional information.

**5.5.2.2** Registra los datos correspondientes a la **Meta Proyectada**: meta institucional de producción y demanda de recursos estimada; y la **Meta**

 DIGEPRES Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>		
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>
IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

**Presupuestada:** presupuesto asignado al Producto, y meta ajustada al presupuesto asignado.

**Nota:** Debes identificar si el valor de la meta es absoluto, porcentual o no aplica.

**5.5.2.3** Al concluir, haz clic en  **Confirmar**. Repite los pasos anteriores para cada producto.

Año	PNPSP	Valores?	Meta Proyectada			Meta Presupuestada		
			Meta Institucional	Presupuesto Financiero Institucional	Presupuesto Financiero Asignado	Valores?	Meta Presupuestada	
2017	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000	
2018	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000	
2019	000	Absoluto ▼	100 00	12 000 00	10 500 00	Absoluto ▼	90 00	
2020	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000	
2021	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000	
2022	000	Absoluto ▼	000	000	000	Absoluto ▼	000	

#	Cod.	Producto	O.P.	Método Cálculo	Indicador	2017	2018	2019	2020	2021	2022
					Total Presp. Asignado	0.00	0.00	10.500.00	0.00	0.00	0.00
1	5803	Monitoreo a la atención al embarazo, parto y puerperio y al recién nacido según normas	A	N/A	Establecimientos de salud que ofrecen el servicio materno e infantil según normativas	0.00	0.00	100.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	12.000.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	10.500.00	0.00	0.00	0.00
						0.00	0.00	90.00	0.00	0.00	0.00

## 5.6 Generación de Reportes

### 5.6.1 Generación de reportes en PDF

**5.6.1.1** Accede a la vista de inicio del SIGEF.

**5.6.1.2** Accede a la ruta Menú, Formulación Presupuestaria Pre-Reforma, Formulación, Reportes y luego Metas Institucionales por programa.

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ **Metas Institucionales Por Programa**

**5.6.1.3** Completa los datos requeridos.


**SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA**

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ **Metas Institucionales Por Programa**

**Reporte**


Reporte de Metas Institucionales Por Programa

**Parametrización de Reportes**

Tipo de Reporte: Archivo PDF Acrobat

**Selección como desea generar el reporte:**

Parámetros	
Período	2020 *
Sección	
Tipo Formulación	*
Capítulo	
SubCapítulo	
Versión	

**5.6.1.4** Para finalizar, haz clic en  **Reporte**. Una vez hecho esto se generará un archivo en formato pdf:

Sistema Integrado de Gestión Financiera  
Periodo: 2019

MINISTERIO DE HACIENDA  
DIRECCIÓN GENERAL DE PRESUPUESTO  
METAS INSTITUCIONALES POR PROGRAMA

pf\_rep\_metas\_instituc\_por\_programa.rdf  
01/08/2019 11:06:33  
20593108-00118545649-SIGEF  
Página 1 de 4

Institución

0206-MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Misión

Garantizar a los dominicanos y dominicanas una educación de calidad mediante la formación de hombres y mujeres libres, éticos, críticos y creativos; capaces de construir una sociedad libre, democrática, justa y solidaria y de esta forma contribuir al desarrollo nacional y al suyo propio.

Visión

Ser opción principal de servicio educativo para los dominicanos y dominicanas de toda posición socio-cultural e individual proporcionando cobertura, calidad y condiciones óptimas para su permanencia.

Subcapítulo

01-MINISTERIO DE EDUCACION

Programa

12-Programa de atención integral para los niños (as) de 0-5 años

Unidad Ejecutora : 0009-INSTTUTO NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL A PRIMERA INFANCIA (INAIPI)

Producto	Estrategia Nacional de Desarrollo a Contribuir			Beneficiario	INDICADOR	Meta Proyectada		Meta Presupuestada	
	Ejec	Obj. Gral.	Obj. Esp.			Meta Institucional	Demanda Recursos	Presupuesto Asignado	Meta Ajustada
5831-Niños y niñas de 3 a 6 años reciben servicio educativo en el 2do. ciclo del nivel inicial	2	2.1	2.1.1	Niños y niñas de 3-5 años	Tasa neta de cobertura del 2do ciclo del nivel inicial	0.00	0.00	4,473,594,403.00	54.52
5883-Niños y niñas de 0 a 2 años con estimulación temprana del 1er ciclo del nivel inicial	2	2.1	2.1.2	Niños y niñas de 0 a 2 años	Porcentaje de niños y niñas de 0 a 2 años que reciben servicios de estimulación temprana en los programas del INAIPI	23,069.00	852,855,726.00	852,855,726.00	23,069.00
5886-Padres, madres y tutores de niños y niñas menores de 5 años formados en prácticas de crianza saludable	2	2.1	2.1.2	Familias de niños y niñas de 0 a 5 años	Número de familias de niños de 0 a 5 años que reciben servicios en los programas del INAIPI	37,520.00	25,975,000.00	25,975,000.00	37,520.00
Total del Ue :						878,830,726.00		5,352,425,129.00	
Total del Programa :						878,830,726.00		5,352,425,129.00	

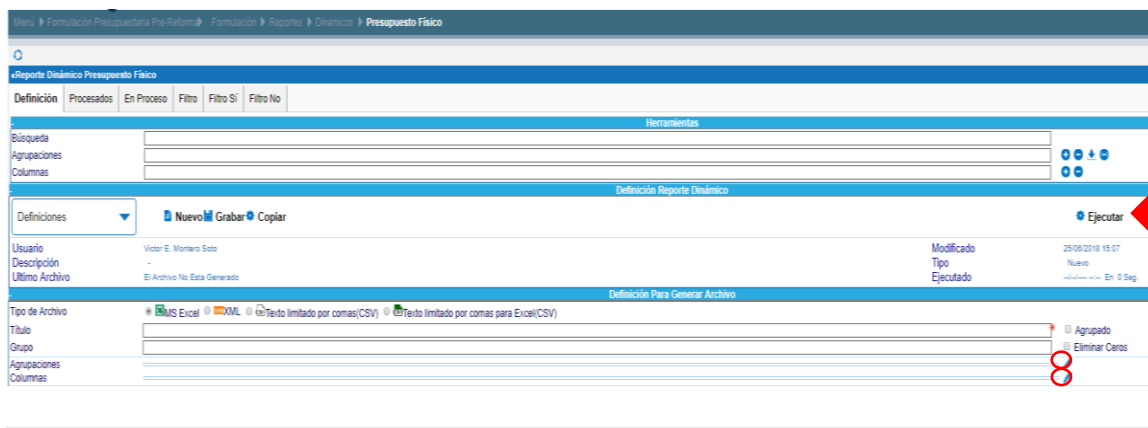
## 5.6.2 Generación de reportes dinámicos

Para generar reportes dinámicos, debes seguir estos pasos:

### 5.6.2.1 Haz clic en Menú, Formulación Presupuestaria Pre-Reforma, Formulación, Reportes, Dinámicos y luego Presupuesto Físico

Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinámicos ▶ Presupuesto Físico

### 5.6.2.2 Colócate en la vista **Definición** y haz clic en **Nuevo**.







Menú ▶ Formulación Presupuestaria Pre-Reforma ▶ Formulación ▶ Reportes ▶ Dinámicos ▶ Presupuesto Físico

Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición | Procesados | En Proceso | Filtro | Filtro SI | Filtro No

Herramientas

Definición Reporte Dinámico

Definiciones    

Usuario: Victor E. Montero Soto | Modificado: 28/08/2018 15:07  
 Descripción: - | Tipo: Nuevo  
 Último Archivo: El Archivo No Esta Generado | Ejecutado: En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

Tipo de Archivo:  MS Excel  XML  Texto limitado por comas (CSV)  Texto limitado por comas para Excel (CSV)

Título:

Grupo:

Agrupaciones:

Columnas:


Agrupado  Eliminar Ceros

### 5.6.2.3 Asigna un Título al archivo.

### 5.6.2.4 En las opciones Agrupaciones y Columnas, haz clic en el icono modificar para seleccionar los datos o variables que te interesan exportar.

**Nota:** Para las Agrupaciones el sistema cuenta con un límite de selección de 35 variables.

### 5.6.2.5 Al concluir, haz clic en **Confirmar**.

	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

### Agrupaciones



**SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA**

Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reform > Formulación > Reportes > Dinamicos > Presupuesto Físico

Cancelar Confirmar

«Selección de Agrupaciones»

Selección de Agrupaciones

Selección	Configuración
<input type="checkbox"/> Abs Inst	
<input type="checkbox"/> Abs MPRE	
<input type="checkbox"/> Acciones a Realizar	
<input type="checkbox"/> Area Prog	
<input type="checkbox"/> Beneficiario	
<input type="checkbox"/> Capítulo	
<input type="checkbox"/> Desc. Producto	
<input type="checkbox"/> Descripción Formulación	
<input type="checkbox"/> Eje	
<input type="checkbox"/> Entidad	
<input type="checkbox"/> Entidad Contable	
<input type="checkbox"/> Es Accede Instituciones ?	
<input type="checkbox"/> Es Prog. Transferencia ?	
<input type="checkbox"/> Es producto priorizado ?	
<input type="checkbox"/> Es seguimiento producto ?	
<input type="checkbox"/> Estado Formulación	
<input type="checkbox"/> Indicador	
<input type="checkbox"/> Limitaciones y Supuestos	
<input type="checkbox"/> Medio Verificación	
<input type="checkbox"/> Misión	
<input type="checkbox"/> Método Cálculo	
<input type="checkbox"/> Nombre Producto	
<input type="checkbox"/> Objetivo Especifico	
<input type="checkbox"/> Objetivo General	

Variables de interés a exportar

### Columnas



**SISTEMA DE INFORMACION DE LA GESTION FINANCIERA**

Cancelar Confirmar

«Selección de Columnas»

Selección de Columnas

Selección	Configuración
<input type="checkbox"/> Demanda Recursos	
<input type="checkbox"/> Meta Ajustada	
<input type="checkbox"/> Meta Institucional	
<input type="checkbox"/> PNPSP	
<input type="checkbox"/> Presupuesto Asignado	
<input type="checkbox"/> Producción Base Prod	

Ahora debes dirigirte a la vista de **Filtro** y seguir estos pasos:



Menú > Formulación Presupuestaria Pre-Reform > Formulación > Reportes > Dinamicos > Presupuesto Físico

«Reporte Dinámico Presupuesto Físico»

Definición | Procesados | En Proceso | **Filtro** | Filtro SI | Filtro No

Filtro Auxiliar General

Capítulo: [ ]

Sub Capítulo: [ ]

Tipo Formulación: [ ]

Versión Formulación: [ ]

Fechas


Fecha Creación: [ ] Hasta: [ ]

Rangos

Período Base Producto: [ ] Hasta: [ ]

Período Proyección: [ ] Hasta: [ ]

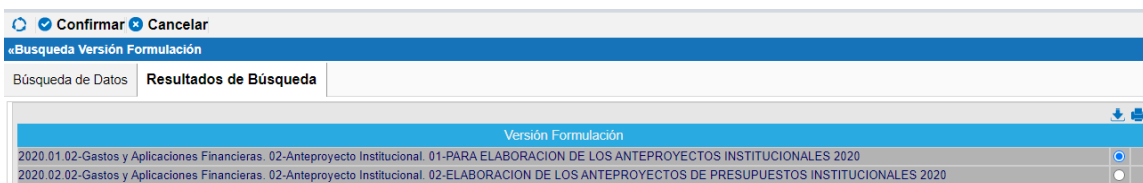
**5.6.2.6** Completa el campo Tipo de Formulación.

 Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

**5.6.2.7** Selecciona la versión de la formulación:

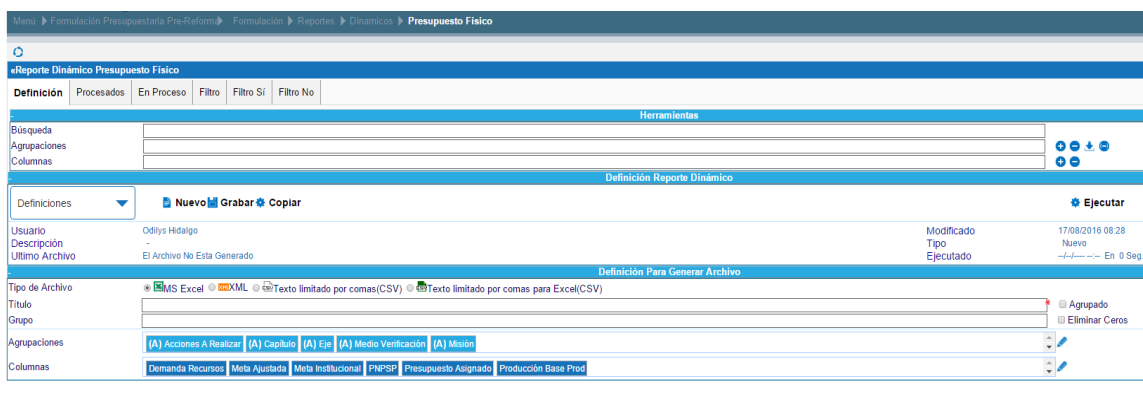
5.6.2.7.1 Para seleccionar la versión de la formulación haz clic en la lupa.

5.6.2.7.2 Verifica la selección y a continuación haz clic en Confirmar.



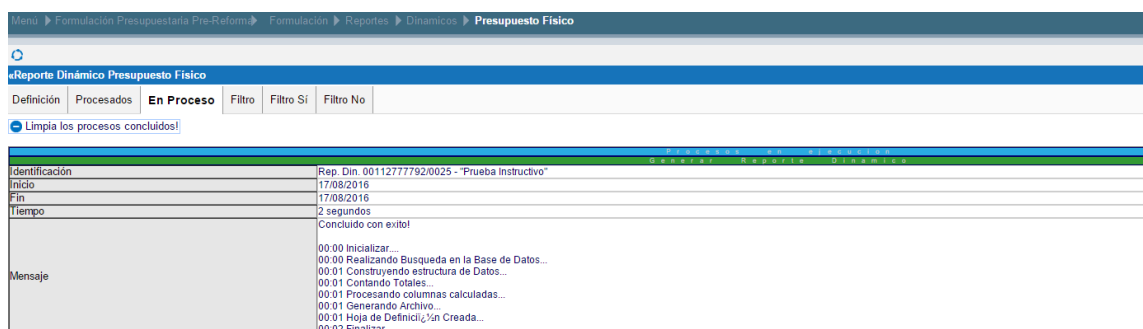
Para finalizar la creación del reporte dinámico debes seguir estos pasos:

**5.6.2.8** Haz clic en la vista **Definición** para validar su selección.



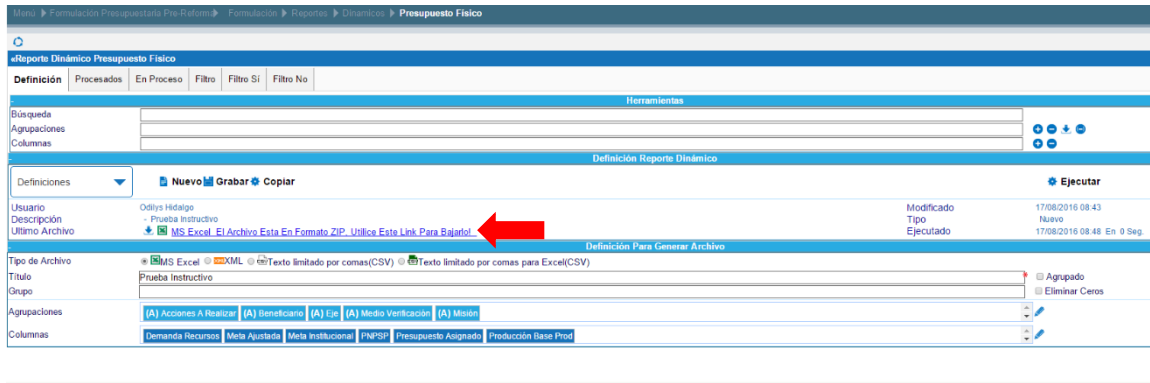
5.6.2.9 Una vez allí, haz clic en **Ejecutar** para generar el reporte

5.6.2.10 A continuación se mostrará la vista **En Proceso** con el nivel de avance del reporte.



5.6.2.11 Una vez concluya la generación del reporte, dirígete nuevamente a la vista **Definición**.

5.6.2.12 Haz clic en la opción Último archivo para descargar el reporte.



Reporte Dinámico Presupuesto Físico

Definición Procesados En Proceso Filtro Filtro Si Filtro No

Herramientas

Definición Reporte Dinámico

Definiciones Nuevo Grabar Copiar Ejecutar

Usuario Odhys Hidalgo Modificado 17/08/2016 08:43  
 Descripción Prueba Instructivo Tipo Nuevo  
 Último Archivo MS Excel El Archivo Esta En Formato ZIP. Utilice Este Link Para Bajarlo. Ejecutado 17/08/2016 08:48 En 0 Seg.

Definición Para Generar Archivo

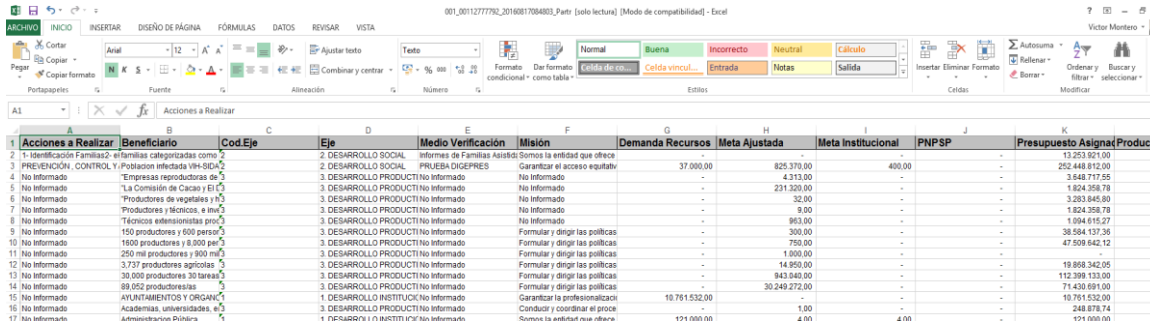
Tipo de Archivo MS Excel XML Texto limitado por comas(CSV) Texto limitado por comas para Excel(CSV)

Título Prueba Instructivo Agrupado  
 Eliminar Ceros


Grupos [A] Acciones A Realizar [A] Beneficiario [A] Eje [A] Medio Verificación [A] Misión

Columnas Demanda Recursos Meta Ajustada Meta Institucional PNPSP Presupuesto Asignado Producción Base Prod

En la imagen siguiente se muestra un ejemplo del reporte generado.




A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
Acciones a Realizar	Beneficiario	Cod.Eje	Eje	Medio Verificación	Misión	Demanda Recursos	Meta Ajustada	Meta Institucional	PNPSP	Presupuesto Asigna(Produc
1	Identificación familias de el familias categorizadas como 2		2	DESARROLLO SOCIAL	Informes de Familias Asesó			490,00	-	13.253.921,00
2	PRESENCIA, CONTROL Y PROTECCIÓN INFANTIL		2	DESARROLLO SOCIAL	PRESENCIA DIGEPRES	37.000,00	825.370,00		-	525.448.912,00
4	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		4.313,00		-	3.648.717,55
5	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		231.320,00		-	1.824.358,78
6	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		32,00		-	3.293.845,89
7	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		9,00		-	1.824.358,78
8	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		963,00		-	1.094.615,27
9	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		300,00		-	38.564.137,36
10	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		750,00		-	47.509.642,12
11	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		1.000,00		-	19.868.342,05
12	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		14.850,00		-	112.399.133,00
13	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		943.040,00		-	71.430.691,00
14	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		30.249.272,00		-	10.761.532,00
15	No Informado		1	DESARROLLO INSTITUCIONAL	No Informado	10.761.532,00			-	248.878,74
16	No Informado		3	DESARROLLO PRODUCTO	No Informado		1,00		-	171.000,00
17	No Informado		1	PNPSP	No Informado	171.000,00		2,00	2,00	

 <b>DIGEPRES</b> Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

## 6.0 ANEXO

<b>TABLA DEFINICIONES</b>	
<b>Campos Producto Físico en el SIGEF</b>	
<b>NOMBRE</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>
<b>Código Producto</b>	Codificación de cuatro (4) dígitos, única para cada producto, asignada una vez el producto es creado en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF).
<b>Nombre Producto</b>	<p><b>Producto PPor (Programa Presupuestario orientado a Resultados):</b> conjunto de servicios, vinculados causalmente al resultado, que se entrega directamente a la población, el cual debe establecer el QUIÉN (ciudadanos/entorno), el QUÉ (el servicio), y el CÓMO (medida de estandarización del mismo). Ej.:</p> <p>Quién = Niños y niñas de 3-5 años          Qué = Servicio educativo          Cómo = 2do. ciclo del nivel inicial          Producto = Niños y niñas de 3-5 años reciben servicio educativo en el 2do. ciclo del nivel inicial.</p> <p><b>Producto PPI (Programa Presupuestario Institucional):</b> conjunto articulado de acciones que realiza la institución en cumplimiento de su misión y que puede derivar en la entrega de servicios a beneficiarios plenamente identificados, que no están vinculados causalmente a un resultado definido en la población o el entorno. Ej.:</p> <p>Quién = Contribuyentes          Qué = Consultas técnicas vinculantes respondidas          Cómo = de acuerdo a normativa vigente          Producto = Contribuyentes con consultas técnicas vinculantes respondidas de acuerdo a normativa vigente.</p>
<b>Eje</b>	Corresponde al eje estratégico de la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo. Esta estrategia se articula alrededor de cuatro ejes estratégicos de acción: 1. Desarrollo Institucional, 2. Desarrollo Social, 3. Desarrollo Productivo, 4. Desarrollo Sostenible.
<b>Objetivo General</b>	Corresponde a las finalidades genéricas de un producto o programa, responde a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 19 Objetivos Generales.
<b>Objetivo Específico</b>	Finalidades cuantificables esperadas de un producto de acuerdo a lo establecido en la Ley No. 1-12 de la Estrategia Nacional de Desarrollo que incluye 58 Objetivos Específicos alineados a los Objetivos Generales.
<b>Descripción de Producto</b>	Expone brevemente en qué consiste el bien o servicio entregado a la población.
<b>Población Objetivo</b>	Colectivo que el producto puede abarcar por reflejar la condición de interés.

NOMBRE	DESCRIPCIÓN
<b>Orden de Prioridad</b>	Consiste en la caracterización dependiendo de la relevancia del producto, siguiendo la escala A-B-C siendo A la categoría más relevante.
<b>Método de Cálculo</b>	Modo ordenado de cálculo matemático para obtener un resultado cuantitativo.
<b>Indicador</b>	Enunciado que determina una medida sobre el nivel del logro en el resultado, entrega de productos y/o realización de actividades.
<b>Medio de Verificación</b>	Fuentes de información que se pueden utilizar para corroborar el logro de los objetivos. Ej.: estadísticas, informes, registros.
<b>Periodicidad de la Medición</b>	Frecuencia con que debe ser realizada la medición para el cálculo del indicador.
<b>Beneficiario</b>	Usuarios que están siendo o han sido favorecidos con el bien o servicio.
<b>Periodo Base</b>	Año base para el cálculo del indicador.
<b>Valor Producción Base</b>	Monto conocido del indicador en el periodo base, puede corresponder a la primera medición del mismo.
<b>Fecha Creación</b>	Fecha de creación del producto en el sistema, asignada de manera automática.
<b>Fecha Baja</b>	Fecha de baja del producto en el sistema, asignada al ser deshabilitado.
<b>Es Priorizado?</b>	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en la ejecución del año.
<b>Aplica Seguimiento</b>	Debe ser seleccionado siempre, permite incluir el producto en el seguimiento del año.
<b>Limitaciones y Supuestos</b>	Restricciones y condiciones que tienen un impacto en el producto, así como consideraciones que deben estar dadas para su generación.
<b>Proyectos</b>	Intervención limitada en el tiempo orientada a la creación, ampliación o rehabilitación de la capacidad productora de bienes o servicios por parte del Estado.
<b>Actividad Funcional</b>	Actividad: Subproceso dentro del proceso productivo general de la institución que forma parte de un servicio específico que se entrega a los beneficiarios dentro de un producto determinado, genera un producto intermedio, que es requerido por otras categorías programáticas.
	Funcional: Clasificador que organiza el gasto del Sector Público en función a la naturaleza de los servicios que prestan las instituciones gubernamentales a los ciudadanos, ya sea en forma individual o colectiva.

 <b>DIGEPRES</b> Dirección General de Presupuesto	<b>Instructivo Formulación Presupuesto Físico - Financiero en SIGEF</b>			
	<b>Código</b>	<b>Documento Relacionado</b>	<b>Fecha Versión</b>	<b>Versión</b>
	IT-FP-02	Proceso de Formulación Presupuestaria	13/09/2020	2

## 7.0 HISTORIAL DE CAMBIOS

REVISIÓN	FECHA	SECCIÓN	DESCRIPCIÓN	REVISADO POR	APROBADO POR
0	17/07/2018	Todas	Creación del Documento	Lilliam Jiménez Analista de Normas Presupuestarias	Víctor Montero Encargado Depto. de Normas y Metodologías
1	31/07/2019	3.0, 4.0, 5.0 y 6.0	Actualización atendiendo a ajustes en el módulo	Víctor Montero Encargado Depto. de Normas y Metodologías	Natalie Souffront Directora Evaluación y Calidad del Gasto Público
2	13/09/2020	5.0 y 6.0	Actualización atendiendo a ajustes de acceso. Se incluye acápites sobre consulta de producto físico (5.2).	Lilliam Jiménez Analista de Normas Presupuestarias II  María V. Ortiz Analista Depto. Servicios Recursos Naturales  Pamela Abreu Coordinadora DIGEPRE- DAFI	Víctor Montero Encargado Depto. de Normas y Metodologías