



GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

PRESUPUESTO

# CALENDARIO DE PROGRAMACIÓN, SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN

## DE LAS METAS FÍSICAS Y FINANCIERAS

---



## Ir a diciembre

Considerar el proceso de programación indicativa anual

### Desde el

**1ro al 15 de enero**

- Registro de ejecución, evidencia y autoevaluación del 4to trimestre.

**Hasta el 31 de enero**<sup>2</sup>

- Entrega del Informe de Autoevaluación Institucional al cierre del período fiscal.

### UNIDADES EJECUTORAS

**Enero**

#### PRESUPUESTO

**8 días laborables posterior al registro de la ejecución del trimestre**

- Evaluación del IGP del 4to trimestre.

**Febrero**

#### PRESUPUESTO

**Hasta el 10 febrero**

- Remisión del resumen anual sobre el cumplimiento de las metas y su relación con la ejecución del gasto, el cual es insumo para el informe del Estado de Recaudación e Inversión de la Renta (ERIR) que elabora la Dirección General de Contabilidad Gubernamental (DIGECOG).

**Marzo**

#### PRESUPUESTO

**Al 31 de marzo**

- Publicación del Informe Anual de Evaluación del Desempeño Presupuestario

**Abril**

#### PRESUPUESTO

**8 días laborables posterior al registro de la ejecución del trimestre**

- Evaluación del IGP del 1er trimestre.

**20 días posterior al cierre del registro**

- Publicación del Informe de Seguimiento del Desempeño Físico Financiero (enero-marzo)<sup>1</sup>

**Mayo**

**Junio**

### Durante los primeros

**4 días laborables**

- Reprogramación física y financiera de productos del 2do trimestre

### Desde el

**1ro al 15 de abril**

- Registro de ejecución, evidencia y autoevaluación del 1er trimestre.

### UNIDADES EJECUTORAS

1. La Dirección General de Presupuesto dispondrá de un máximo de veinte (20) días corridos, a partir de la información trimestral suministradas por las unidades ejecutoras, para elaborar y presentar sus propios informes de evaluación sobre la ejecución de los presupuestos y efectuar las recomendaciones a las autoridades superiores y a los responsables de las unidades afectadas, en los términos de la Ley

2. Sujeto a cambio conforme a los lineamientos definidos para la elaboración del Informe de Autoevaluación Institucional



**Durante los primeros  
4 días laborables**

- Reprogramación física y financiera de productos del 3er trimestre.

**Desde el  
1ro al 15 de julio**

- Registro de ejecución, evidencia y autoevaluación del 2do trimestre.

**Durante los primeros  
4 días laborables**

- Reprogramación física y financiera de productos del 4to trimestre.

**Desde el  
1ro al 15 de octubre**

- Registro de ejecución, evidencia y autoevaluación del 3er trimestre.

**Programación Indicativa  
Anual**

- Conforme a lo establecido en la Norma y procedimiento para la ejecución física- financiera del Presupuesto General del Estado. <sup>2</sup>

UNIDADES EJECUTORAS

Julio

Agosto

Septiembre

UNIDADES EJECUTORAS

Octubre

Noviembre

UNIDADES EJECUTORAS

Diciembre

PRESUPUESTO

**8 días laborables posterior al  
registro de la ejecución del  
trimestre**

- Evaluación del IGP del 2do trimestre.

**20 días posterior al cierre del registro**

- Publicación del Informe de Seguimiento del Desempeño Físico Financiero (enero-junio) <sup>1</sup>

PRESUPUESTO

**8 días laborables posterior al  
registro de la ejecución del  
trimestre**

- Evaluación del IGP del 3er trimestre.

**20 días posterior al cierre del registro**

- Publicación Informe de Seguimiento del Desempeño Físico Financiero (enero-septiembre) <sup>1</sup>

PRESUPUESTO

- Inicio del proceso para la elaboración del Informe Anual de Evaluación del Desempeño Presupuestario

1. La Dirección General de Presupuesto dispondrá de un máximo de veinte (20) días corridos, a partir de la información trimestral suministradas por las unidades ejecutoras, para elaborar y presentar sus propios informes de evaluación sobre la ejecución de los presupuestos y efectuar las recomendaciones a las autoridades superiores y a los responsables de las unidades afectadas, en los términos de la Ley.  
2. La fecha de la programación indicativa anual puede extenderse conforme a los lineamientos establecidos por la Dirección General de Presupuesto.



# Marco legal



3. Correspondiente al Reglamento de Aplicación de la Ley No. 423-06





GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA

**PRESUPUESTO**

---

### Para solicitar información:

Envíe un correo a [seguimiento@digepres.gob.do](mailto:seguimiento@digepres.gob.do) o contacte a la Oficina de Libre Acceso a la Información de la DIGEPRES al teléfono: 809-687-7121 Ext. 1023

